

ZARZĄDZENIE NR 53.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kunów na 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572,1463 i 1688), art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr CII.667.2023 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 4183), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Gminy Kunów w zakresie:

- 1) promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronach gminnego portalu internetowego (www.kunow.pl).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr CII.667.2023 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2023 r. poz. 4183)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY
O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2024 r.**

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1) Zadanie z zakresu promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2024 r.
1.	Organizowanie zawodów sportowych	Organizacja turnieju szachowego dla uczniów szkół podstawowych. Zorganizowanie rozgrywek z podziałem na kategorie wiekowe, zakup nagród i poczęstunku dla uczestników turnieju.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w turnieju osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	czerwiec – październik 2024 r.	1 500,00 zł
2.	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej	Zadanie należy zorganizować w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić treningi piłki nożnej min. 1 raz w tygodniu po 1,5 godziny dla min. 15 osób. Zajęcia	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania osób z niepełnosprawnościami	wrzesień – listopad 2024 r.	4 000,00 zł

		<p>muszą być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, ponadto należy zorganizować przynajmniej jeden wyjazd na zawody sportowe lub turniej piłki nożnej. Należy zapewnić uczestnikom spotkań m.in.: ubezpieczenie i poczęstunek.</p>	<p>do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla osób niepełnosprawnych).</p>		
3.	<p>Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej</p>	<p>Organizacja co najmniej jednego turnieju sportowego w tenisie ziemnym w różnych kategoriach wiekowych, w tym zakup nagród, zakup sprzętu niezbędnego do gry w tenisa ziemnego w ramach zajęć oraz poczęstunek dla uczestników turnieju. Przeprowadzanie zajęć nauki gry w tenisa ziemnego dla nieograniczonej liczby dzieci i młodzieży.</p>	<p>Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania osób w różnych grupach wiekowych do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla osób niepełnosprawnych).</p>	<p>lipiec – sierpień 2024 r.</p>	<p>6 000,00 zł</p>
4.	<p>Organizowanie zawodów sportowych</p>	<p>Zadanie należy zorganizować w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować zawody sportowe w podnoszeniu</p>	<p>Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w zawodach osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>wrzesień – listopad 2024 r.</p>	<p>1 500,00 zł</p>

	<p>ciężarów dla min. 20 uczestników.</p> <p>Należy zapewnić jego uczestnikom min.:</p> <p>ubezpieczenie, poczęstunek oraz nagrody dla zwycięzców.</p>			
--	---	--	--	--

2) Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2024r.
1.	Organizowanie spotkań i pogadanek, organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	<p>Zadanie należy zorganizować i przeprowadzić w miejscowości Kunów.</p> <p>W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić dla dzieci i młodzieży z Gminy Kunów turniej piłki nożnej dla min. 4 drużyn Należy zapewnić jego uczestnikom m.in.:</p> <p>ubezpieczenie, poczęstunek oraz nagrody dla zwycięzców. Program Profilaktyczny stanowiący załącznik do oferty powinien przewidywać elementy edukacyjno—sportowe połączone z profilaktyką uzależnień. Turniej powinien prowadzić sędzia, posiadający podstawowe kwalifikacje w zakresie sędziowania meczy piłki nożnej.</p>	<p>Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w turnieju dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	lipiec - sierpień 2024 r	4 000,00 zł

3) Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2024r.
1.	Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej	Pozyskiwanie, magazynowanie i bezpłatne wydawanie żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Kunów. Realizacja zadania powinna polegać na łagodzeniu skutków ubóstwa i pomoc w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej najuboższym mieszkańcom Gminy Kunów poprzez pozyskiwanie i przekazywanie artykułów żywnościowych osobom wskazanym przez MGOPS w Kunowie.	Zapewnienie możliwości dostarczenia żywności na adres zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, która zgłosi taką potrzebę.	maj – listopad 2024 r.	8 000,00 zł

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), które wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

2. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego wskazanego w rozdziale I.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru,

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,

- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- 7) **oświadczenie, że na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie albo odpis polisy na rok objęty zadaniem, poświadczony za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek niedostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.

6. Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.

8. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.

3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4. **Na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie, z wyłączeniem zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób .**

5. Organizacja pozarządowa uprawniona jest do przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20 % otrzymywanej dotacji. W przypadku dokonania przesunięć, należy załączyć o tym informację do sprawozdania. Przesunięcie kosztów powyżej wysokości wskazanej kwoty wymaga zgody Gminy.

6. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Brak złożenia sprawozdania w terminie będzie uprawniać Gminę do wykluczenia podmiotu z dofinansowania w kolejnym roku kalendarzowym.

7. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia oraz wykazania w ofercie planowanych działań w tym zakresie. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6, oferent ten jest zobowiązany zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie spełnienia minimalnych wymagań zawartych w art. 6 lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy zamieścić w części oferty VI. „Inne informacje” pkt 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności w związku z realizacją zadania publicznego.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do **06.05.2024 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, zakres oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.

2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert;

2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych;

3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),
- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
- ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.

W wypadku niespełnienia wymogów formalnych oferta podlega odrzuceniu bez wzywania do usunięcia braków formalnych i nie przechodzi do oceny merytorycznej oferty;

4) Oferta podlega odrzuceniu, jeśli na dzień składania Oferent posiadał wymagalne zobowiązania nieuregulowane wobec Gminy Kunów z poprzednio realizowanych umów na realizację zadań publicznych;

5) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,

6) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:

- przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
- zasięg realizowanego zadania,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
- pomysłowość i innowacyjność zadania,
- współpraca z innymi organizacjami,
 - zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

7) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania:

- ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów;

8) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,

9) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych;

10) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **10.05.2024 r.**;

11) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:

- zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- możliwość realizacji zadania przez organizację,
- posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,

- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,

- ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,

- dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2024 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 216. Konkurs ma charakter jawny.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej gminy Kunów: www.kunow.pl

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w roku poprzednim oraz zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – w 2023 roku –236 600,00 zł, w bieżącym roku, tj. 2024 – 211 600,00 zł.

2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – w 2023 r. – 4 000,00 zł; w bieżącym roku, tj. 2024 – 4 000,00 zł.

3. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 2023 r. – 6 000,00 zł; w bieżącym roku, tj. 2024 – 8 000,00zł.

4. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Magdalena Bęben – Referat Oświaty i Spraw Społecznych, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 216, tel. 41 26 13 174 wew. 56.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2023 r poz. 571)			
POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty: Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole. Zaznaczenie "**", np., "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*" I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie			
1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta		Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾			
II. Dane oferenta(-tów)			
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu			
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			
III. Opis zadania			
1. Tytuł zadania publicznego			
<small>1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.</small>			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

--

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾								
Nazwa rezultatu		Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)			Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika			
IV. Charakterystyka oferenta								
1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne								
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania								
V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego								
<small>³⁾Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.</small>								
V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							

I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								
V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania								
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]				Udział [%]		
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					100		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty							
3.	Wkład własny ⁵⁾							
3.1.	Wkład własny finansowy							
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)							
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania							
V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾								
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]						
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3⁷⁾			
1.	Oferent 1							
2.	Oferent 2							
3.	Oferent 3							
	...							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								
VI. Inne informacje								
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.								
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.								
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.								

) ⁴⁾Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

) ⁵⁾Suma pól 3.1. i 3.2.

) ⁶⁾Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

) ⁷⁾Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr CII.667.2023 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2023 r. poz. 4183) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Zadania mieszczą się w ww. Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wobec powyższego podpisanie zarządzenia jest zasadne i konieczne.