

**UCHWAŁA NR XCIII.617.2023**  
**RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE**

z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie zasad przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” oraz tytułu „Zasłużony dla Sołectwa”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Mając na celu uhonorowanie osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń lub instytucji działających na terenie gminy Kunów, za szczególne zasługi, zaangażowanie w rozwój życia społeczno-gospodarczego oraz promocję Gminy Kunów, ustanawia się tytuły:

- 1) „Zasłużony dla Gminy Kunów”;
- 2) „Zasłużony dla Sołectwa”.

**§ 2. 1.** Tytuły określone w § 1 przyznawane są przez Radę Miejską w Kunowie w drodze uchwały, na wniosek Kapituły.

2. Kapitułę tworzą:

- 1) trzech radnych Rady Miejskiej w Kunowie;
- 2) dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Kapituła wybiera ze swojego składu przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego Kapituły.

4. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, na wniosek Kapituły dokonuje wyboru laureatów spośród nominowanych i przedstawia Radzie Miejskiej w Kunowie projekty uchwał o nadaniu tytułów określonych w § 1.

6. Procedurę wyboru laureatów oraz szczegółowy tryb pracy Kapituły określa Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie w formie zarządzenia.

**§ 3. 1.** Z wnioskiem o nadanie tytułów określonych w § 1 może wystąpić:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie;
- 2) co najmniej trzy stowarzyszenia działające na terenie gminy Kunów;
- 3) co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Kunowie;
- 4) grupa co najmniej 50 mieszkańców Gminy Kunów.

2. Wniosek nie może dotyczyć osób aktualnie sprawujących mandat radnego lub urzędującego burmistrza.

3. Wniosek o nadanie tytułów wskazanych w § 1 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy - dane podmiotu lub wykaz osób popierających wniosek wraz ze wskazaniem ich przedstawiciela do kontaktu;
- 2) dane kandydata;
- 3) określenie zasług uzasadniających wyróżnienie kandydata;

4) podpisy wnioskodawcy lub wnioskodawców.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) pisemną zgodę osoby fizycznej lub reprezentanta organizacji, stowarzyszenia lub instytucji na kandydowanie do tytułu;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata oraz wnioskodawcy/-ów na przetwarzanie danych osobowych w związku z procedurą przyznania tytułów określonych w § 1;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku w związku z informowaniem za pośrednictwem mediów o przyznaniu tytułów określonych w § 1.

5. Wniosek zawierający szczegółowe uzasadnienie wyboru nominata do poszczególnego tytułu określonego w § 1 oraz jego zgody i oświadczenia należy składać Kapitułe za pośrednictwem sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, w godzinach pracy Urzędu, do dnia 31 maja każdego roku, a w roku 2023 od 12 czerwca do 15 czerwca.

**§ 4. 1.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Kunów” przyznaje się corocznie i może być nadany danej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz. Nadawany jest mieszkańcom Gminy Kunów, organizacjom, stowarzyszeniom lub instytucjom działającym na terenie gminy Kunów, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do rozwoju i promocji Gminy Kunów. Wzór wniosku o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot wyróżniony tytułem „Zasłużony dla Gminy Kunów” otrzymuje porcelanową statuetkę „KUNOWSKA ŻOŁNA”, która przedstawia najpiękniej ubarwionego ptaka Europy, najliczniej występującego w Gminie Kunów, wpisanego do Polskiej Czerwonej Księgi Zwierząt. „KUNOWSKA ŻOŁNA”, wykonana jest na specjalne zamówienie, potwierdzona stosownym certyfikatem niepowtarzalności, którą Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie wręcza laureatowi podczas obchodów „Dni Kunowa”.

3. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” jest "Akt Nadania Tytułu Zasłużony dla Gminy Kunów”.

**§ 5. 1.** Tytuł "Zasłużony dla Sołectwa" jest wyrazem uznania za zasługi dla danego sołectwa z terenu gminy Kunów.

2. Tytuł "Zasłużony dla Sołectwa" nadawany jest mieszkańcom sołectw lub innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom lub instytucjom, które w sposób znaczący przyczyniły się do rozwoju danego sołectwa, poprawy warunków życia jego mieszkańców i walorów przyrodniczych lub wyróżniły się wyjątkowym zaangażowaniem w sprawę danego sołectwa.

3. Tytuł „Zasłużony dla Sołectwa" może być nadany maksymalnie trzem osobom w ciągu roku. Wzór wniosku o przyznanie tytułu "Zasłużony dla Sołectwa" stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Nadanie tytułu honorowego odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

5. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Zasłużony dla Sołectwa” jest "Akt Nadania Tytułu Zasłużony dla Sołectwa".

6. Osobie uzyskującej tytuł „Zasłużony dla Sołectwa" może być wręczona nagroda rzeczowa albo finansowa do wartości maksymalnej 600 zł.

**§ 6. 1.** Jeżeli osoba uhonorowana tytułem zmarła przed wręczeniem tytułu, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, nagrodę przekazuje się na ręce najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.

2. Informacja o osobach wyróżnionych jednym z tytułów wskazanych w § 1 podawana jest do publicznej informacji w sposób zwyczajowo przyjęty i zamieszczana na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 7. 1.** Rada Miejska w Kunowie, na wniosek osób wymienionych odpowiednio w § 2 ust. 2, może podjąć uchwałę o pozbawieniu, któregoś z tytułów wskazanych w § 1 w razie stwierdzenia, że nadanie tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia Rady Miejskiej w Kunowie w błąd bądź dopuszczenia się przez osobę uhonorowaną czynu, wskutek którego stał się on niegodny przyznanego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułu powinien zawierać:

- 1) dokładne dane osoby fizycznej lub podmiotu, której dotyczy;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu;
- 3) podpis wnioskodawcy lub wnioskodawców.

3. Pozbawienie osoby uhonorowanej tytułu wyklucza możliwość jego ponownego nadania.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 9.** Koszty związane z nadaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” oraz „Zasłużony dla Sołectwa” pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kunowie

**Piotr Bek**

**W Z Ó R**  
**WNIOSEK**  
**o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów”**

1. Dane Wnioskodawcy <sup>1</sup>

*(Imię i Nazwisko/ nazwa podmiotu)*

.....

2. Dane kandydata/podmiotu do tytułu:

1) Imię i Nazwisko/ nazwa podmiotu

.....

2) Miejsce zamieszkania/siedziby

.....

3. Uzasadnienie dla przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów”

*(konkretne opisanie zasług na rzecz Gminy Kunów)*

.....

.....

.....

4. Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>2</sup> i data złożenia wniosku:

.....

*(data) (podpis)*

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> Wypełnia podmiot zgłaszający. W przypadku zgłoszeń dokonywanych przez: co najmniej trzy stowarzyszenia, co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Kunowie, lub grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Kunów, w rubryce nr 1 należy wpisać, iż wykaz osób popierających wniosek ze wskazaniem ich przedstawiciela stanowi załącznik do niniejszego wniosku i dane tegoż przedstawiciela.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy zgłoszenia dokonuje co najmniej trzy stowarzyszenia, co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Kunowie, lub grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Kunów, w rubryce nr 4 należy złożyć podpis reprezentanta osób wnioskujących.

### Wyrażenie woli kandydata:

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów”;
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przy rozpatrywaniu mojej kandydatury do tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przetwarzanie może dotyczyć danych zawartych we wniosku i jego integralnych załączników, określonych Uchwałą Nr \_\_\_\_2023 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” oraz tytułu „Zasłużony dla Sołectwa”.
3. Wyrażam również zgodę na publikację wizerunku w związku z informowaniem za pośrednictwem mediów o przyznaniu tytułu.

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis kandydata

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35, zwanym dalej „RODO”) informuję, że:

#### Tożsamość administratora i dane kontaktowe:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest **Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie**, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e - mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: 412613174.

#### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną - adres email: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl), pisemnie na adres: ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów lub telefonicznie: 412613174 wew. 68.

#### Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji postępowania o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” oraz w celu rozpatrywania kandydatur do tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów”. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody).

#### Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

#### Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia wskazanych powyżej celów, dla których zostały zebrane i przez okres wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany w wyżej wymienionym rozporządzeniu).

**Przekazanie danych poza EOG:**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Prawa podmiotów danych:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zasadami archiwizacji. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zgłoszenia kandydatury do tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów”.

W Z Ó R

WNIOSEK

**o nadanie tytułu „Zasłużony dla Sołectwa”**

1. Dane Wnioskodawcy<sup>1</sup>

*(Imię i Nazwisko/ nazwa podmiotu)*

.....

2. Dane kandydata/podmiotu do tytułu:

1) Imię i Nazwisko/ nazwa podmiotu

.....

2) Miejsce zamieszkania/ siedziba

.....

3. Uzasadnienie dla przyznania tytułu „Zasłużony dla Sołectwa”

*(konkretne opisanie zasług na rzecz Gminy Kunów)*

.....

.....

.....

4. Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców i data złożenia wniosku:<sup>2</sup>

.....

*(data) (podpis)*

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Sołectwa” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> Wypełnia podmiot zgłaszający. W przypadku zgłoszeń dokonywanych przez: co najmniej trzy stowarzyszenia, co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Kunowie, lub grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Kunów, w rubryce nr 1 należy wpisać, iż wykaz osób popierających wniosek ze wskazaniem ich przedstawiciela stanowi załącznik do niniejszego wniosku i dane tegoż przedstawiciela.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy zgłoszenia dokonuje co najmniej trzy stowarzyszenia, co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Kunowie, lub grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Kunów, w rubryce nr 4 należy złożyć podpis reprezentanta osób wnioskujących.

### Wyrażenie woli kandydata:

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Zasłużony dla Sołectwa”;
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przy rozpatrywaniu mojej kandydatury do tytułu „Zasłużony dla Sołectwa” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przetwarzanie może dotyczyć danych zawartych we wniosku i jego integralnych załączników, określonych Uchwałą Nr \_\_\_\_2023 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Kunów” oraz tytułu „Zasłużony dla Sołectwa”.
3. Wyrażam również zgodę na publikację wizerunku w związku z informowaniem za pośrednictwem mediów o przyznaniu tytułu.

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis kandydata

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35, zwanym dalej „RODO”) informuję, że:

#### Tożsamość administratora i dane kontaktowe:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest **Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie**, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: 412613174.

#### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną - adres email: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl), pisemnie na adres: ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów lub telefonicznie: 412613174 wew. 68.

#### Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji postępowania o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Sołectwa” oraz w celu rozpatrywania kandydatur do tytułu „Zasłużony dla Sołectwa”. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody).

#### Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

#### Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia wskazanych powyżej celów, dla których zostały zebrane i przez okres wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.



zm.), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany w wyżej wymienionym rozporządzeniu).

**Przekazanie danych poza EOG:**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Prawa podmiotów danych:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zasadami archiwizacji. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości zgłoszenia kandydatury do tytułu „Zasłużony dla Sołectwa”.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), dalej zwaną "u.s.g" organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy również nadawanie tytułu honorowego obywatelstwa gminy. Celem niniejszej uchwały jest określenie zasad i trybu nadawania tytułów: „Zasłużony dla Gminy Kunów” oraz „Zasłużony dla Sołectwa”. Tytuły są nadawane w celu uhonorowania osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń lub instytucji działających na terenie gminy Kunów, które miały lub będą mieć szczególne zasługi dla rozwoju i promocji Gminy Kunów.

Jak wskazuje się w orzecznictwie wyróżnienie przez gminę członka wspólnoty gminnej za jego zasługi względem gminy tytułem "zasłużony dla gminy" oraz ustanowienie procedury przyznawania takiego tytułu w formie regulaminu, a także stworzenie "pomocniczej struktury" uczestniczącej w tej procedurze leży w kompetencji gminy (tak WSA we Wrocławiu w wyroku z 21 stycznia 2009 r., sygn. akt III SA/Wr 537/08, a także NSA w wyroku z 20 marca 2009 r., sygn. akt II OSK 1527/08, powołane tu wyroki sądów administracyjnych są dostępne w Bazie Orzeczeń na [www.nsa.gov.pl](http://www.nsa.gov.pl)).

Z art. 18 ust. 1 u.s.g. wynika, że do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Zgodnie z kolei z ust. 2 pkt 14 tego artykułu do właściwości rady gminy należy nadawanie honorowego obywatelstwa gminy. Jak słusznie wskazał WSA w Gliwicach (por. wyrok WSA w Gliwicach z 29.03.2022 r., III SA/GI 1471/21, LEX nr 3336821), nie znajduje uzasadnienia dla twierdzenia, w myśl którego rada gminy może przyznać tytuł honorowego obywatela gminy, ale już nie może przyznać tytułu zasłużonego dla miasta. Nie ma większej różnicy między tymi tytułami lub wyróżnieniami, jak kto woli. Ich istota jest tożsama - wskazanie i uhonorowanie osób, które posiadają szczególne zasługi dla gminy.

Uchwała taka stanowi akt prawa miejscowego, bowiem mamy tu do czynienia z materią odnoszącą się do relacji pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a jej członkami, ujętą w akt o charakterze generalnym i abstrakcyjnym oraz statutowym. Potwierdza to przepis art. 40 ust. 2 pkt 1 u.s.g. stanowiący, iż na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego m.in. w zakresie wewnętrznego ustroju gminy. Tej "statutowej" materii dotyczy również kompetencja do wyróżniania zasłużonych dla gminy osób także przez nadawanie innych tytułów honorowych, podkreślających zasługi jej mieszkańców (wyrok WSA we Wrocławiu z 21.01.2009 r., III SA/Wr 537/08, Dolno 2009, nr 125, poz. 2606).

Wobec powyższego podjęcie uchwały w sprawie zasad przyznawania tytułów: „Zasłużony dla Gminy Kunów” oraz tytułu „Zasłużony dla Sołectwa” jest w pełni zasadne.

*Opracował:*

*Referat Organizacyjny.*