

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów  
telefon/fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56  
NIP 661-21-59-982

Kunów, 14 lipca 2023 roku

ZP.II.271.6.2023

### Zapytanie Ofertowe

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 - Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 825) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

### I. Zamawiający

**Zamawiający:** Gmina Kunów

**Adres:** ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

**NIP:** 661-21-59-982

**REGON:** 291009805

**Odbiorca:** Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

**Numer telefonu / faksu:** 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

**Strona internetowa:** [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

**Godziny pracy:** poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 - Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 825) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

### III. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1. Przedmiot zamówienia:**

Kody CPV:

**48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**48422000-2 – Zestawy pakietów oprogramowania**

- 48600000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
- 72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **Zakup, wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej Platformy e-Usług Mieszkańca w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**, która będzie wykorzystywana do elektronicznej obsługi mieszkańców gminy Kunów w zakresie opisanym w **załączniku numer 7** do zapytania - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Zadanie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 913), zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze 3709/2/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**3.3.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Cyfrowej Platformy e-Usług Mieszkańca (zwanej dalej „Platformą”).

Zamówienie obejmuje w szczególności:

1. Zakup, konfigurację, opracowanie i wdrożenie Platformy,
2. Szkolenie (min. trzydniowe) wyznaczonych pracowników Urzędu z obsługi Platformy,
3. Hosting Platformy przez okres od dnia realizacji przez okres 18 miesięcy,
4. Wykonanie co najmniej 10 formularzy interaktywnych do komunikacji z mieszkańcami,

5. Gwarancją i wsparcie Platformy przez okres min. 18 miesięcy od dnia realizacji.

**W ofercie, która zostanie przedłożona w ramach zapytania, należy bezwzględnie ująć koszty wszystkich powyższych usług.**

**Zamawiający wymaga, aby dostarczana Platforma e-Uslug była zintegrowana z aktualnie używanym systemem dziedzinowym i Elektronicznym Obiegiem Dokumentów.**

**3.4.** Szczegółowo przedmiot zamówienia, określający minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego i sposób jego realizacji określają **załącznik numer 7** do zapytania - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz **załącznik numer 5** do zapytania - wzór umowy.

**3.5.** Jeżeli w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, należy rozumieć, iż Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. Użyte w dokumentach, opisujących przedmiot zamówienia, nazwy materiałów, urządzeń, jakichkolwiek innych wyrobów, produktów lub rozwiązań nie są obowiązujące i należy je traktować jako propozycje Zamawiającego. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów lub rozwiązań równoważnych.

**3.6.** Za materiały, urządzenia, wyroby, produkty lub rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje materiały, urządzenia, wyroby, produkty lub rozwiązania o parametrach technicznych i użytkowych co najmniej nie gorszych niż parametry materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów lub rozwiązań zaproponowanych w dokumentacji przetargowej. Jako parametry techniczne i użytkowe Zamawiający rozumie cechy odnoszące się do wydajności, jakości oraz niezawodności materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów oraz rozwiązań. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**3.7.** W przypadku odwołania się w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do norm oraz certyfikatów Zamawiający dopuszcza normy i certyfikaty równoważne. Poprzez normę równoważną lub certyfikat równoważny Zamawiający uznaje odpowiednio normę lub certyfikat dotyczący analogicznej dziedziny merytorycznej jak norma/certyfikat wskazane w dokumentacji postępowania oraz referujący do wymagań co najmniej nie gorszych od wymagań składających się na normę/certyfikat wskazane w dokumentacji postępowania.

**3.8.** Wykonawca ma obowiązek przedłożyć, w toku realizacji umowy, w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty,

certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).

**3.9.** Obowiązek udowodnienia równoważności należy do Wykonawcy.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**4.1.** Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: do ..... dni, licząc od daty zawarcia umowy (termin realizacji zostanie wprowadzony zgodnie z ofertą Wykonawcy).

**4.2.** Wykonawca udziela gwarancji i wsparcia na okres 18 miesięcy na przedmiot zamówienia.

**4.3.** Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.

**4.4.** Termin płatności – 30 dni przelewem.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania stawiane Wykonawcom oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

##### **5.1.1. Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.1.2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień.

**5.1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

**1)** wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia o wartości całkowitej minimum 70.000,00 złotych brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

#### 5.1.4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185).

5.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

#### VI. Dokumenty wymagane od Wykonawców

6.1. Formularz ofertowy złożony na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik numer 1** do zapytania.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z **załącznikiem numer 2** do zapytania.

6.3. Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**1) wykaz co najmniej jednej usługi** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości całkowitej minimum 70.000,00 złotych brutto w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z **załącznikiem numer 3** do zapytania.

**6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego, jeżeli będzie posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze, nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci, a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem.

**6.5. Oświadczenie dotyczące RODO** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z **załącznikiem numer 4** do zapytania.

**6.6. Parafowany projekt umowy** stanowiący **załącznik numer 5** do zapytania.

**6.7.** W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa:

**1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania** zgodnie z **załącznikiem numer 6** do zapytania.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

**7.1.** Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez Wykonawcę.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.3. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**

7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - **zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

7.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.7. Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

7.8. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7.9. Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

7.10. Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

7.11. **Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: [k.kitowski@kunow.pl](mailto:k.kitowski@kunow.pl) (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w wypadku dokumentów w postaci kopii opatrzonych napisem za zgodność z oryginałem i opatrzonych pod opisem kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym) posługując się identyfikatorem postępowania (ZP.II.271.6.2023) albo**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**złożyć przy użyciu ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).**

**Termin złożenia oferty: do dnia 20 lipca 2023 roku do godziny 11.00.** Liczy się data i godzina wpływu na wyżej wymienioną skrzynkę elektroniczną lub data jej przekazania na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

**Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 20 lipca 2023 roku o godzinie 11:30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój numer 302.

**7.12.** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, to znaczy ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.13.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, to jest pocztą elektroniczną, na adres e-mail: [k.kitowski@kunow.pl](mailto:k.kitowski@kunow.pl) albo przy użyciu ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

**7.14.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**7.15.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## VIII. Ocena ofert

**8.1.** Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawców, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

**8.2.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**8.3.** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**8.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

**8.5.** Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.

## IX. Kryteria wyboru

**9.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	60%
2	Termin realizacji zamówienia (T)	40%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 punktów.

9.2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p><b>Cena brutto</b></p> <p>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</li> <li>- <math>C_b</math> – cena oferty badanej</li> <li>- 60 wskaźnik stały</li> </ul>	60%	60 punktów
2	<p><b>Termin realizacji zamówienia (T) - nie więcej niż 60 dni</b></p> <p>Za wskazanie terminu realizacji zamówienia powyżej 60 dni, oferta zostanie odrzucona</p> <p>Punkty przyznawane będą następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacja do 30 dni, Wykonawca otrzyma – <b>40 punktów</b></li> <li>• realizacja do 45 dni, Wykonawca otrzyma – <b>20 punktów</b></li> <li>• realizacja do 60 dni, Wykonawca otrzyma – <b>0 punktów</b></li> </ul> <p><b>Informację należy podać w formularzu ofertowym.</b></p>	40%	40 punktów

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin realizacji zamówienia będzie to równoznaczne z terminem realizacji zamówienia wynoszącym do 60 dni.		
--	---	--	--

Całkowita liczba punktów, jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T$$

Gdzie:

L<sub>p</sub> - liczba punktów

C - Punkty przyznane w kryterium cena

T - Punkty przyznane w kryterium termin realizacji zamówienia

**9.3.** Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**9.4.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

## X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

**10.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**10.2.** Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik numer 5) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

**10.3.** Projekt umowy stanowiący załącznik numer 5 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

**10.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**Uwaga:**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.

## XI. Dodatkowe informacje

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (porównaj art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.

**Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku numer 4 do zapytania.**

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia na przykład przez jego wykreślenie).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: (41) 261-31-74, ePUAPem (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej): adres skrzynki ePUAP: /4f2513kcff/SkrytkaESP;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie jest Pani Marta Janik-Rybka, adres e-mail: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl), telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 68;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.II.271.6.2023 Nazwa Postępowania: **Zakup, wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej Platformy e-Usług Mieszkańca w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych powodują brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- na podstawie art. 16 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- **na podstawie art. 21 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Dodatkowych informacji udziela: w sprawach merytorycznych Krzysztof Król, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 46 lub numer bezpośredni (41) 261 10 19, adres e-mail: [informatyk@kunow.pl](mailto:informatyk@kunow.pl) oraz w sprawach proceduralnych (dotyczących treści zapytania ofertowego) Marta Janik-Rybka, Kamil Kitowski telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 68 lub numer bezpośredni (41) 261 10 39, adres e-mail: [k.kitowski@kunow.pl](mailto:k.kitowski@kunow.pl).

#### **XI. Załączniki do zapytania**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 7 - Opis Przedmiotu Zamówienia

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego