



# Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

27-415 Kunów, ul. Warszawska 45 B

skrzynka e-PUAP: /4f25l3kcff/skrytka, e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

tel. (041) 261-31-74, fax: (041) 261-31-94

Znak: Or.0003.46.2022.AB

Kunów, dnia 19.10.2022r.

**Pan Piotr Bek**

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Kunowie**

W odpowiedzi na interpelację z dnia 30.09.2022r., znak: Or.0003.46.2022 informuję, co następuje:

Niektóre cele publiczne, które są związane z realizacją inwestycji np. z budową dróg czy obiektów ochrony zdrowia, wymagają częściowego ograniczenia lub pozbawienia prawa własności właściciela nieruchomości. Odbywa się to w drodze WYWŁASZCZENIA NIERUCHOMOŚCI.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2021, poz. 1899) wywłaszczenie nieruchomości polega na pozbawieniu albo ograniczeniu, w drodze decyzji, prawa własności. Nieruchomość może być wywłaszczona tylko na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz samorządu terytorialnego. Organem właściwym w sprawach wywłaszczenia jest STAROSTA, wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej.

Art. 112 ust.3 ustawy o gospodarce nieruchomościami mówi:

„Wywłaszczenia dokonuje się jeżeli cele publiczne nie mogą być zrealizowane w inny sposób niż przez pozbawienie albo ograniczenie praw do nieruchomości, a prawa te nie mogą być nabyte w drodze umowy”. Co ważne, wywłaszczenie powinno być stosowane tylko jako ostateczność, gdy nie ma innej możliwości.

Procedura wywłaszczenia nieruchomości w praktyce przebiega w następujący sposób:

1. ROKOWANIA O NABYCIE NIERUCHOMOŚCI- pomiędzy Starostą a właścicielem nieruchomości.  
Na negocjacje prawo przewiduje 2 miesiące. Po tym czasie, jeżeli negocjacje nie przyniosą skutku, uruchamia się procedurę wywłaszczeniową.
2. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA WYWŁASZCZENIOWEGO- następuje w przypadku, gdy w drodze rokowań nie uda się stronom dojść do porozumienia.
3. WYDANIE DECYZJI O WYWŁASZCZENIU- po wszczęciu postępowania Starosta przeprowadza rozprawę administracyjną w celu wydania decyzji. Finalna decyzja o wywłaszczeniu nieruchomości stanowi podstawę do dokonania wpisu w księdze wieczystej.
4. ODSZKODOWANIE- właściciel wywłaszczonej nieruchomości ma prawo do odszkodowania.  
Jego wartość określa wartość zajmowanej nieruchomości lub wartość odbieranego prawa.

Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami wywłaszczeniem może być objęta cała nieruchomość albo jej część.

Szczególne zasady dotyczą sytuacji, gdy wywłaszczeniu podlega jedynie część nieruchomości. Wówczas właściciel może żądać, żeby wywłaszczono go z całej nieruchomości (za odszkodowaniem) jeśli uzna, że z pozostawionej mu części i tak nie może sensownie korzystać.

W 2022 roku przewiduje się, iż nastąpi zmiana w sposobie obliczania odszkodowań za wywłaszczenia. Za utraconą nieruchomość przysługiwać będzie kwota odpowiadająca wartości nieruchomości plus 10% Bonus. Z kolei w przypadku , gdy na działce znajdują się budynki, bonus wyniesie 20 % wartości.

Ponadto w chwili obecnej, kiedy nie ma opracowanego projektu inwestycji opisanej w przedmiotowej interpelacji nie można dokonać analizy procedury pod kątem wywłaszczenia nieruchomości.

Dopiero założenia inwestycyjne umożliwią przeanalizowanie dokumentacji i ewentualny sposób rozwiązania sytuacji .



BURMISTRZ  
mgr Lech Łodej

Otrzymują:

- 1.Adresat
2. Referat Organizacyjny w/m
- 3.A/a

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35, zwanym dalej „RODO”) informuję, że:

### Tożsamość administratora i dane kontaktowe:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest **Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie**, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów.

Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: 41 261 31 74.

### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną - adres email: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl), pisemnie na adres: ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów lub telefonicznie: 41 261 10 39.

### Kategorie danych osobowych:

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, PESEL.

### Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań własnych gminy oraz przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw, które nakładają na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów oraz w związku z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia oraz obrony roszczeń) w zw. z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

### Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań związanych z wydaniem decyzji administracyjnych, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

### Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań, przedawnienia roszczeń z umowy i przez okres wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany ww. rozporządzeniu).

### Prawa podmiotów danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie, których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zasadami archiwizacji.

### Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

### Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

### Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych, co do zasady wynika z przepisu prawa. W wypadku, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do załatwienia sprawy, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości załatwienia sprawy.