

Dr. 17.10.9.2021

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Św., ul. Smolna 3
tel. 247 96 95

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NZ.9026.1.47.2021

Ostrowiec Świętokrzyski 10.12.2021 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Konrad Chmielewski – St. technik ds NZ

Nr upoważnienia 1129 /2021

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zmiana sposobu użytkowania byłego budynku szkoły podstawowej na potrzeby utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z termomodernizacją – na działkach nr 650 i 649 (obręb 0005 Doły Biskupie, ark. 1) położonych w miejscowości Doły Biskupie w gminie Kunów
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Kunów

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 6612159982 / 291009805 / nie dotyczy

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Lech Łodej – Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Małgorzata Mazur – Kierownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 10.12.2021 r., godzina: 12:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
Kontrola została przeprowadzona bez zawiadomienia.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Kontrola na wniosek

4. Data i godzina zakończenia kontroli 10.12.2021 r., godzina: 14:00

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Kontrola na wniosek inwestora w związku z zamiarem przystąpienia do użytkowania przedsięwzięcia obejmującego zmianę sposobu użytkowania byłego budynku szkoły podstawowej na potrzeby utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z termomodernizacją – na działkach nr 650 i 649 (obręb 0005 Doły Biskupie, ark. 1) położonych w miejscowości Doły Biskupie w gminie Kunów
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Dalmierz laserowy BOSH PLR30C
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
- Projekt budowlany zmiany sposobu użytkowania byłego budynku szkoły podstawowej na potrzeby utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z termomodernizacją – na działkach nr 650 i 649 (obręb 0005 Doły Biskupie, ark. 1) położonych w miejscowości Doły Biskupie w gminie Kunów,
 - Zgłoszenie zamiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (PB-18) z dnia 10.03.2021 r. - znak: AB.6743.81.2021.RB,
 - Protokół nr 01/21/kom z dnia 23.11.2021 r. z kontroli przewodów kominowych polegającej na sprawdzeniu technicznej sprawności przewodów kominowych i podłączeń: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynku – USŁUGI KOMINIARSKIE PHU ACTIV
 - Oświadczenie (Oświadczenie A) kierownika budowy dla robót budowlanych wykonanych bez odstępstw od zatwierdzonego projektu,
 - Dziennik budowy Nr 2/2021 z dnia 26.07.2021 (dziennik nie został wydany przez organy administracji państwowej – został założony na własny użytek).
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
- Zgłoszenie zamiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (PB-18) z dnia 10.03.2021 r. - znak: AB.6743.81.2021.RB,
 - Protokół nr 01/21/kom z dnia 23.11.2021 r. z kontroli przewodów kominowych polegającej na sprawdzeniu technicznej sprawności przewodów kominowych i podłączeń: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynku – USŁUGI KOMINIARSKIE PHU ACTIV
 - Oświadczenie (Oświadczenie A) kierownika budowy dla robót budowlanych wykonanych bez odstępstw od zatwierdzonego projektu,
 - Dziennik budowy Nr 2/2021 z dnia 26.07.2021 (strona tytułowa).
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr
nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

W stosunku do podmiotu prowadzone jest postępowanie administracyjne związane w wydaniem decyzji o opłacie za przedmiotową kontrolę.

Czynności kontrolne zostały poprzedzone okazaniem legitymacji służbowej (legitymacja nr 1/2014), upoważnienia do wykonywania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Św. czynności kontrolnych oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (upoważnienie nr 1129 /2021).

Przekazano i pozostawiono przedsiębiorcy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim informując o zasadach przetwarzania danych osobowych.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W dniu 03.12.2021 r. (pismo z dnia 29.11.2021 r.) do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim wpłynął wniosek inwestora w sprawie zajęcia stanowiska zgodnie z art. 56 ust. 1a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) w związku z zamiarem przystąpienia do użytkowania przedsięwzięcia obejmującego zmianę sposobu użytkowania byłego budynku szkoły podstawowej na potrzeby utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z termomodernizacją – na działkach nr 650 i 649 (obręb 0005 Doły Biskupie, ark. 1) położonych w miejscowości Doły Biskupie w gminie Kunów.

Inwestycja zrealizowana została na podstawie zgłoszenia zamiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (PB-18) z dnia 10.03.2021 r., znak: AB.6743.81.2021.RB – Starosta Ostrowiecki.

Dokumentacja projektowa dla przedmiotowej inwestycji została uzgodniona pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych przez rzeczoznawcę – mgr inż. L.p. opinii 39/21 z dnia 30.01.2021 r.

Przedmiotem inwestycji była zmiana sposobu użytkowania byłego budynku szkoły podstawowej na potrzeby utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z termomodernizacją.

Teren inwestycji stanowią zabudowane działki o numerach ewidencyjnych 649 i 650 (obręb 0005 Doły Biskupie, ark. 1) położone w miejscowości Doły Biskupie w gminie Kunów.

Obsługa komunikacyjna terenu inwestycji realizowana jest poprzez istniejący zjazd z drogi 8KDZ (działka o numerze ewidencyjnym 382/5). Układ komunikacyjny działki stanowi ciąg pieszo – jezdny o nawierzchni z kostki betonowej.

Bilans terenu:

- powierzchnia zabudowy budynku będącego przedmiotem inwestycji – 510,68 m² (15,5 %),
- powierzchnia terenów utwardzonych – 424,92 m² (12,9 %),
- powierzchnia biologicznie czynna – 2349,70 m² (71,5 %),
- powierzchnia działek 649 i 650 – 3285,30 m² (100%).

Kontrolowany budynek jest obiektem:

- jednokondygnacyjnym - w części niższej, oznaczonej na planie zagospodarowania terenu jako 1,
- dwukondygnacyjnym, niepodpiwniczonym - w części wyższej oznaczonej na planie zagospodarowania terenu jako 2.

Zgodnie z projektem opracowanym w 1999 r. wyremontowana została część parterowa budynku oraz dobudowana część wyższa. Budynek zrealizowany został w technologii tradycyjnej – murywanej z dachem o konstrukcji drewnianej pokrytej dachówką ceramiczną.

W ramach przedmiotowej inwestycji nie dokonano zmian w zakresie elementów konstrukcyjnych obiektu.

Zaopatrzenie w wodę z wodociągu sieciowego. Ciepła woda użytkowa zapewniona poprzez pojemnościowy podgrzewacz wody o pojemności 200l zasilany elektrycznie. Docelowo źródłem ciepłej wody będzie piec gazowy (po zakończeniu remontu kotłowni). Ogrzewanie pomieszczeń z własnej kotłowni zasilanej poprzez piec olejowy. Odprowadzenie ścieków do kanalizacji.

Budynek w całości pełnił będzie funkcję Środowiskowego Domu Samopomocy.

Środowiskowy Dom Samopomocy realizował będzie świadczenia w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Na potrzeby planowanych funkcji w budynku wydzielono:

1. w kondygnacji parteru: wiatrołap, hol, kotłownię, magazyn oleju, magazynek, szatnię, ustęp męski, ustęp damski, pomieszczenie wyciszenia, pomieszczenie psychologa – instruktora, 3 sale wielofunkcyjne, korytarz, łazienkę osób niepełnosprawnych, pomieszczenie warsztatów kulinarnych z jadalnią, czytelną, bibliotekę, łazienkę.
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń parteru wynosi 416,02 m².
2. w kondygnacji piętra budynku: hol z klatką schodową, łazienkę męską, łazienkę damską, 2 sale wielofunkcyjne, 2 pomieszczenia gospodarcze, sekretariat, pomieszczenie dyrektora ośrodka, salkę konferencyjną.
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń piętra budynku wynosi 181,02 m².
Powierzchnia użytkowa całego budynku wynosi 597,04 m².

Układ i funkcja pomieszczeń są zgodne z przedstawionym projektem budowlanym (rys. A-1 i rys. A-2).

Wyposażenie pomieszczeń zostało dostosowane do ich funkcji i jest zgodne z profilem planowanej działalności.

Wentylacja w całym budynku wykonana została jako grawitacyjna. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych zastosowano wentylację mechaniczną, której uruchamianie zostało zablokowane z oświetleniem.

Wyposażenie pomieszczeń zostało dostosowane do ich funkcji i jest zgodne z profilem działalności.

Podłogi w budynku wykonane z płytek ceramicznych (komunikacja, pomieszczenia higieniczno – sanitarne) oraz wykładziny (sale wielofunkcyjne, pomieszczenie wyciszenia, pomieszczenie instruktora itd.).

Ściany malowane farbami emulsyjnymi. Jako element wykończenia ścian w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zastosowano glazurę.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
a) nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Z dniem wpływu wniosku zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o opłacie.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....nie dotyczy.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....nie dotyczy.....

(nr mandatu karnego).....nie dotyczy.....

(podstawa prawna).....nie dotyczy.....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

.....nie dotyczy.....

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....nie dotyczy.....
 (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....
 (czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

10.12.2021 r.

 (czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem/(-am) w dniu

.....
 (czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli**

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 ** niewłaściwe skreślić