

**UCHWAŁA NR LXVI.431.2021
RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

o zmianie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 10 pkt 1, § 89 pkt 1 statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie, po uzyskaniu opinii, o których mowa w art. 5b ust. 10 ustawy o samorządzie gminnym, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr XI/59/15 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie, zmienionej uchwałą Nr XLV/252/17 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 23 lutego 2017 r., który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 3. Długość kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie oraz liczba członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie określone w § 1 załącznika do uchwały będą miały zastosowanie do nowej kadencji po wejściu w życie uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Kunowie, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami gminy Kunów.

§ 2. Rada składa się z 10 członków.

§ 3. Członkowie Rady wybierani są na 3 letnią kadencję.

§ 4. Kadencja rozpoczyna się od daty wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów do Rady Miejskiej w Kunowie.

Rozdział 2.

Wybór członków Rady

§ 5. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Kunów, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady ukończy 13 rok życia i nie ukończy 21 roku życia.

3. Członkowie Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym.

§ 6. 1. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 45 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta i Gminy w Kunowie.

4. Zarządzając wybory Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie ustala skład Komisji, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób.

§ 7. 1. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 8. 1. Kandydatury do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 20 dniu przed datą głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 10 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

6. W przypadku zarejestrowania więcej niż 10 kandydatów Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

§ 9. 1. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców, na podstawie rejestru wyborców, sporządza Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze wyborców, może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

§ 10. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 12. Członkami Rady staje się 10 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4.

§ 13. 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Rady Miejskiej w Kunowie w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Kunowie, a następnie przedkłada Radzie Miejskiej w Kunowie projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę Miejską w Kunowie uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie - nie później niż 14 dnia od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 28 dniu i nie później niż w 45 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie do Rady Miejskiej w Kunowie nie wpłynię żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

Rozdział 3.

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 15. 1. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 4/5 statutowego składu Rady.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakuujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów. Przepis § 12 zdanie drugie stosuje się, z tym, że losowanie przeprowadza Rada.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady albo z dniem przeprowadzenia losowania.

Rozdział 4.

Zasady działania Rady

§ 17. 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 18. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. Dokonuje się również wyboru Skarbnika i Sekretarza.

5. Skarbnika i Sekretarza wybiera się i odwołuje się zwykłą większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

6. Do kompetencji i zadań Skarbnika należy przede wszystkim:

- 1) prowadzenie działalności finansowej Rady;
- 2) składanie sprawozdania finansowego Radzie raz na pół roku.

7. Do kompetencji i zadań Sekretarza należy przede wszystkim:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z Sesji Rady.

§ 19. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad. Sesje zwyczajne zwoływane są co najmniej raz na pół roku.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kunowie na dzień przypadający w ciągu 21 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący zawiadamia o sesji zwyczajnej członków Rady, Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kunowie, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przewodniczący może zwołać sesję w trybie nadzwyczajnym w sprawach, które wymagają natychmiastowego podjęcia uchwały, w terminie 2 dni od daty zawiadomienia o sesji nadzwyczajnej.

5. Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Rady, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej gminy.

6. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

7. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że statut stanowi inaczej.

8. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się na wniosek co najmniej 1 / 5 składu Rady.

9. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

10. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

11. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

12. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią Rady karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

13. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Rady karty do głosowania przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.

14. Po przeliczeniu głosów głosowania tajnego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

15. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załączniki do protokołu sesji.

16. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród Radnych.

17. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków.

18. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

19. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 20. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie".

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie".

§ 21. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika oraz Sekretarza, Rada powołuje **Komisję Rewizyjną** zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik i Sekretarz oraz nie mogą wchodzić w jej skład.

4. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.

5. Do kompetencji i zadań Komisji Rewizyjnej należy:

a) opiniowanie wniosków $\frac{1}{3}$ liczby członków Rady o odwołanie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego;

b) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli;

c) opiniowanie wniosków o odwołanie Radnego.

6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Przewodniczącego Rady lub $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Rada może powoływać ze swego grona **zespoły problemowe**, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Rada ustala skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.

3. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania i składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.

4. Uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 1-3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego zespołu problemowego, dokonać zmian w składzie liczbowym i osobowym zespołu.

6. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

7. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

Rozdział 5. Kompetencje Rady

§ 23. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 20 ust. 4.

2. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Kunowie dotyczący młodzieży, wnoszony do Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

Rozdział 6. Opiekun Rady

§ 24. 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Kunowie.

3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska w Kunowie spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Kunowie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej ośmiu członków Rady;
- 3) na wniosek opiekuna.

§ 25. 1. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 7.

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 26. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 8.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 27. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady, także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości 0,60 zł za 1 km.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie uzgadnia rodzaj środka lokomocji z Burmistrzem Miasta i Gminy w Kunowie, przed wyjazdem na posiedzenie albo wydarzenie, o którym mowa w ust. 1.

5. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w ciągu 7 dni od daty wydarzenia, o którym mowa w ust. 1.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5b ust. 1, 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy powoływanie młodzieżowej rady gminy oraz ustalenie jej statutu.

W myśl art. 5b ust. 10 ustawy o samorządzie gminnym, zmiana statutu młodzieżowej rady jest możliwa tylko po uzyskaniu opinii:

1) burmistrza;

2) podmiotów reprezentujących zainteresowane środowiska, w szczególności:

a) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038), działających na terenie danej gminy,

b) samorządu uczniowskiego lub samorządu studenckiego z terenu danej gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kunowie ze względu na ilość organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038), działających na terenie danej gminy oraz brak znajomości ich zadań, wystąpił o ich opinie poprzez ogłoszenie o możliwości zgłaszania opinii, uwag do projektu uchwały przez te podmioty w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w BIP Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

W zakreślonym w ogłoszeniu terminie tj. od dnia 10.12.2021 r. do 20.12.2021 r. od organizacji pozarządowych wpłynęły 3 pozytywne opinie do procedowanego projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kunowie. Również 3 samorzady uczniowskie szkół leżących na terenie gminy Kunów złożyły pozytywne opinie.

Ponadto Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, wyraził pozytywną opinię w przedmiocie procedowanej uchwały.

Mając powyższe na uwadze należało podjąć uchwałę.