

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Zarządzenie Nr 293/16  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie  
z dnia 15 grudnia 2016 roku  
w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji rocznej składników  
majątkowych wg stanu na dzień 31.12.2016r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości/t.j. D. U. z 2016 roku poz. 1047/ zarządzam przeprowadzenie inventaryzacji rocznej.

**§ 1.**

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w budowie,
- 3) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, gwarancje ubezpieczeniowe
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 5) wartości niematerialne i prawne
- 6) należności i zobowiązania

**§2.**

1. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt.1,2 i 5 należy przeprowadzić drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach .
2. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu inventaryzacji kasy.
3. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi.
4. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.

### §3.

**1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję komisje w następującym składzie:**

1. Gorycka Justyna – Przewodnicząca
2. Dryja Bożena – członek/sporzządzająca protokół/
3. Anna Smolińska – Uba – członek

**2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budowie/ inwestycji rozpoczętych/ powołuję komisję w składzie:**

1. Fulara Tomasz – Przewodniczący
2. Gierczak Beata – członek
3. Wiśniewska Zofia –członek/ sporządzająca protokół/
- 4.Kowalska Ewa – członek

**3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych powołuję komisję w składzie:**

1. Radlak Justyna – Przewodnicząca komisji/ sporządzająca protokół/
2. Szumliński Paweł – członek
3. Chodzyńska Irena – członek
4. Kwiecień Halina – członek
5. Fulara Tomasz – członek
6. Nowak Magdalena – członek
7. Gierczak Beata- członek

**4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych powołuję komisję w składzie:**

1. Szumliński Paweł – Przewodniczący komisji/ sporządzający protokół/
2. Oźdzyński Daniel – członek
3. Radlak Justyna – członek

**5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych i zobowiązań powołuję komisję w składzie:**

- 1.Chodzyńska Irena – Przewodnicząca/ sporządzająca protokół/
2. Wiśniewska Zofia – członek
3. Kowalska Ewa – członek

**6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności / podatki, opłaty, czynsze, dotacje powołuję komisje w składzie:**

1. Gorycka Justyna – Przewodniczący/ sporządzający protokół/
2. Szumliński Paweł – członek
3. Sekuła Aneta – członek
4. Dziewirz Edyta – członek
5. Smolińska – Uba Anna – członek
6. Radlak Justyna – członek

**Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji podlegają akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy / kierownika jednostki/**

**§ 4.**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokonanie i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem fatycznym.

**§5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr Dech Łodej*

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wykonania:

Gorycka Justyna

Dryja Bożena

Fulara Tomasz

Gierczak Beata

Nowak Magdalena

Chodzyńska Irena

Radlak Justyna

Szumliński Paweł

Smolińska – Uba Anna

Oźdzyński Daniel

Gierczak Beata

Kwiecień Halina

Dziewirz Edyta

Sekuła Aneta

Otrzymują do wiadomości:

1) główny księgowy/ skarbnik/