

**Zarządzenie Nr 102/16**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie**  
**z dnia 29 kwietnia 2016 roku**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 12 stycznia 2011 roku ze zmianami**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 12 stycznia 2011 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kunów, zmienionego Zarządzeniem Nr 262/2011 z dnia 31.12.2011, Zarządzeniem Nr 111/2012 z dnia 08.05.2012 r., Zarządzeniem Nr 144/2012 z dnia 19.06.2012 r., Zarządzeniem Nr 183/2012 z dnia 31.08.2012 r., Zarządzeniem Nr 216/14 z dnia 29.12.2014 r., Zarządzeniem Nr 71/15 z dnia 27.03.2015 r., Zarządzeniem Nr 214/15 z dnia 30.09.2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 69/16 z dnia 24.03.2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 8 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„Referat Infrastruktury i Rozwoju IR”
- 2) W § 8 ust. 1 skreśla się pkt 6
- 3) W § 9 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju”
- 4) W § 9 skreśla się pkt 7
- 5) W § 10 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„Referat Infrastruktury i Rozwoju”
- 6) W § 10 ust. 2 skreśla się pkt 4

7) Paragraf 27 otrzymuje następującą treść:

„1. Do zadań Referatu Infrastruktury i Rozwoju należy:

- 1) planowanie, przygotowywanie, realizacja i nadzór inwestorski, koordynacja procesu inwestycyjnego i remontów w zakresie liniowych inwestycji publicznych, wodociągowania, kanalizowania, oraz budownictwa kubaturowego w tym obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności:
  - a) zlecenie opracowań dokumentacji,
  - b) przygotowywanie wniosków o wypis z Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) opracowywanie harmonogramów rzeczowo – finansowych przy realizacji inwestycji i remontów,
  - d) koordynacja prac uczestników procesu inwestycyjnego na etapie ich projektowania, współpraca z jednostkami właściwymi do oceny i uzgodnień projektów,
  - e) przygotowywanie i organizowanie przetargów w zakresie realizowanych zadań,
  - f) bieżące i końcowe rozliczanie zadań,
  - g) udział w odbiorach wykonywanych zadań,
  - h) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych inwestycji,
- 2) opracowywanie wniosków inwestycyjnych w zakresie finansowania inwestycji przez fundusze Unii Europejskiej,
- 3) współpraca z Referatem Finansowym w zakresie realizacji planów wydatków finansowych na inwestycje w gminie,
- 4) planowanie i realizacja modernizacji i przebudowy dróg gminnych,
- 5) realizacja spraw związanych z oświetleniem ulicznym w tym:
  - a) konserwacja, usuwanie usterek i rozbudowa sieci oświetlenia ulicznego,
  - b) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej finansowania oświetlenia ulic, placów i dróg na terenie gminy,
- 6) gospodarowanie zasobami wód podziemnych oraz ich bilansowanie i ewidencjonowanie,
- 7) opiniowanie i uzgadnianie lokalizacji założeń techniczno – ekonomicznych inwestycji w zakresie gospodarki wodno - ściekowej oraz nadzór i kontrola nad ich realizacją,
- 8) sprawowanie nadzoru techniczno – budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodno - ściekowej,
- 9) ustalanie i współpraca z jednostkami administracyjnymi w zakresie normowania poboru i zużycia wody,
- 10) kontrola zgodności użytkowania obiektów budowlanych gospodarki wodno - ściekowej z warunkami określonymi w pozwoleniach wodno – prawnych,
- 11) uzasadnianie lokalizacji i warunków realizacji inwestycji obejmujących urządzenia wodno - ściekowe, których wykonanie wymaga pozwolenia wodno – prawnego,
- 12) planowanie i podejmowanie zadań w zakresie realizacji inwestycji kanalizacyjnych,
- 13) opracowywanie planów i programów oraz nadzorowanie ich realizacji w zakresie budowy inwestycji wodno – ściekowych,
- 14) przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i kart informacyjnych dla przedsięwzięć wodno - kanalizacyjnych,
- 15) w zakresie budownictwa drogowego:
  - a) opracowywanie materiałów wyjściowych oraz pozwolenia na budowę,
  - b) wnioskowanie o wydanie wypisów oraz pozwolenia na budowę,
  - c) pracowanie wytycznych i warunków technicznych w zakresie budowy dróg gminnych,
  - d) nadzór i koordynowanie inwestycji w zakresie budowy, modernizacji i remont dróg na terenie gminy Kunów,
  - e) stała kontrola jakości wbudowanego materiału,

- f) przygotowanie odbiorów oraz sporządzanie protokołów odbiorowych,
- g) prowadzenie bieżącej ewidencji finansowej na danym zadaniu,
- 16) przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i kart informacyjnych dla przedsięwzięć drogowych,
- 17) w zakresie inwestycji kubaturowych:
  - a) efektywne wykorzystanie środków finansowych i środków produkcji przeznaczonych na zadania remontowo – budowlane i modernizacyjne
  - b) współdziałanie z Referatem Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym, w zakresie programowania i realizacji infrastruktury technicznej zapewniającej przygotowanie terenów budowlanych,
- 18) przygotowywanie i opracowywanie wniosków o dofinansowanie itp.,
- 19) rozliczanie inwestycji związanych z dofinansowaniem,
- 20) sporządzanie sprawozdań opisowych z realizacji zadań inwestycyjnych rocznych i półrocznych,
- 21) sporządzanie informacji o przebiegu realizacji przedsięwzięć wynikających z załącznika do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- 22) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 23) sporządzanie sprawozdań z zadań wodno – ściekowych,
- 24) przygotowywanie wniosków o płatność dla zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 25) Kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej gminy poprzez:
  - sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
  - sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - wydawanie wypisów oraz wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określanie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy w drodze decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym:
    - a) lokalizacja inwestycji celu publicznego w drodze decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
    - b) sposób zagospodarowania terenu i warunków zabudowy dla innych inwestycji w drodze decyzji o warunkach zabudowy,
  - udzielanie informacji i zaświadczeń o ustaleniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - przyjmowanie wniosków do zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
  - opiniowanie projektów podziałów nieruchomości,
  - wydawanie opinii w zakresie udzielenia koncesji na wydobycie kopalin oraz na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin,
  - przeprowadzanie postępowania o zamówienia publiczne na wykonanie robót planistycznych.
- 26) Współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
- 27) Udział w planowaniu i realizacji zadań obrony cywilnej i zadań obronnych zgodnie z przyjętymi w tym zakresie dokumentami,
- 28) Sporządzanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne
- 29) Wydawanie opinii w zakresie wyłączania gruntów z produkcji oraz w zakresie rekultywacji i zagospodarowania,
- 30) Kontrolowanie stosowania przepisów w zakresie dewastacji powierzchni ziemi

- 31) Regulowanie stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi publiczne w trybie:  
- art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późn. zm.),  
- art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( tj. Dz. U. z 2014r., poz. 518 z późn. zm.),  
- art. 51 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 260 z późn. zm.),  
- umów cywilno-prawnych, wykup działek zajętych pod drogami oraz występowanie z wnioskami o wywłaszczenie zajętego pasem drogowym terenu.
- 32) Prowadzenie postępowań o ustalenie i zapłatę odszkodowania za działki zajęte pod drogi gminne które z mocy prawa stały się własnością Gminy Kunów.
- 33) Prowadzenie spraw związanych z najmem lokali użytkowych Gminy.
- 34) Na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych:  
- sporządzanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,  
- wydawanie opinii w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji oraz w zakresie rekultywacji i zagospodarowania.
- 35) Prowadzenie spraw związanych z realizacją funduszu sołeckiego.
- 36) Współpraca przy opracowywaniu planów w zakresie obronności oraz obrony cywilnej, realizacja zadań wynikających z przyjętych planów a także realizacja innych zadań na rzecz obrony, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. W Referacie Infrastruktury i Rozwoju występują:

- 1) Kierownik Referatu – 1 etat,
- 2) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w zakresie dróg – 1 etat,
- 3) Stanowisko ds. inwestycji wodno-kanalizacyjnych – 1 etat,
- 4) Stanowisko ds. budownictwa – 1 etat,
- 5) Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i architektury – 1 etat.

8) W Rozdziale VI skreśla się § 29.

9) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kunów (schemat organizacyjny) otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2

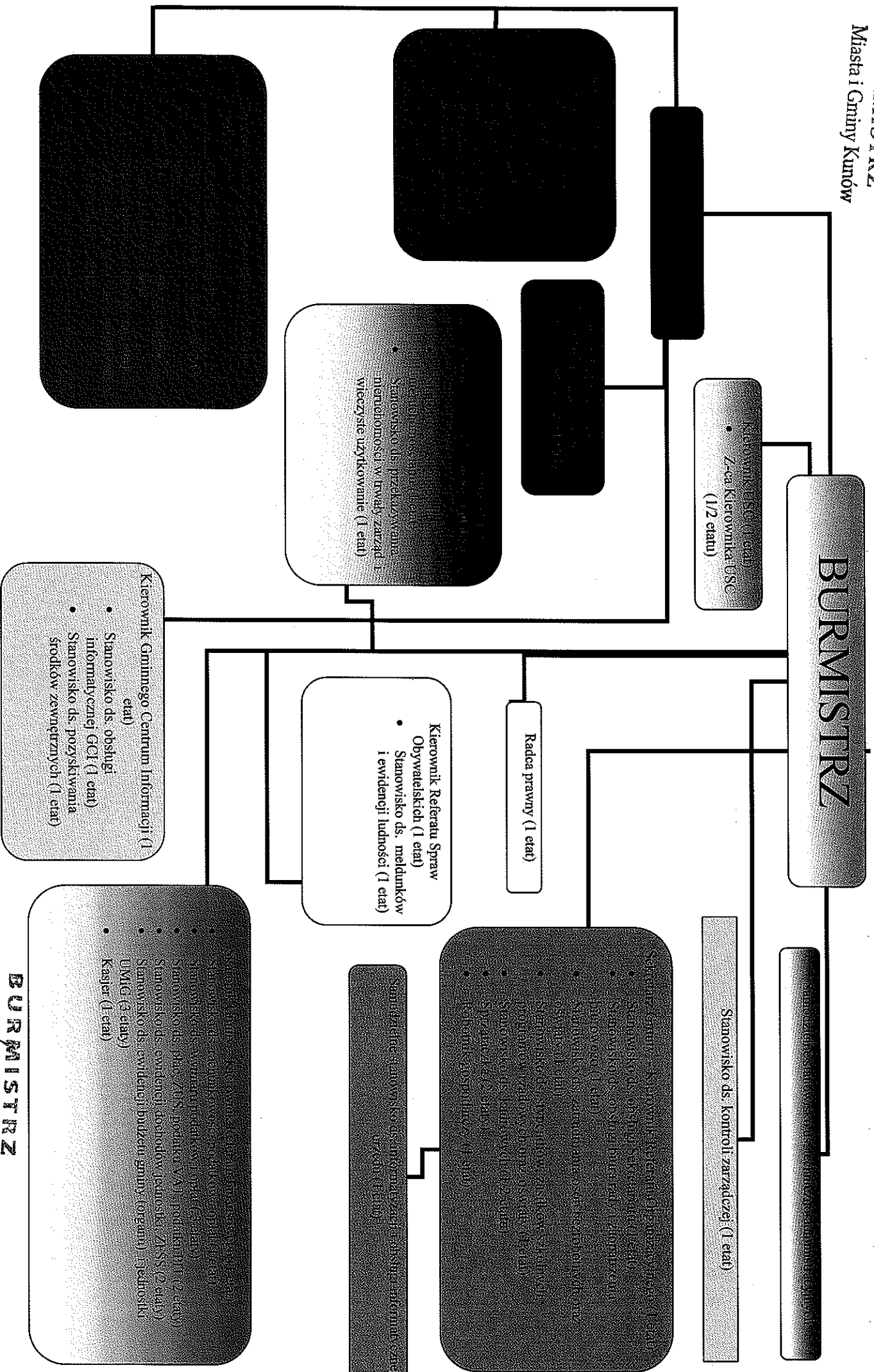
Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45b oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Lech Łodej*



Kierownik ds. (etat)  
Z-ca Kierownika USG  
(1/2 etatu)

Kierownik ds. (etat)  
Stanowisko ds. przekazywanie  
materiałomocni w trybie zarząd  
wliczycie użytkowanie (1 etat)

Kierownik Gminnego Centrum Informacji (1 etat)  
• Stanowisko ds. obsługi informacyjnej GCI (1 etat)  
• Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych (1 etat)

Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich (1 etat)  
• Stanowisko ds. meldunków i ewidencji ludności (1 etat)

Rada prawny (1 etat)

Stanowisko ds. kontroli zarządczej (1 etat)

Stwierdzanie i nadzór nad realizacją zadań z zakresu administracji publicznej, gospodarki nieruchomościami, gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, gospodarki drogami, gospodarki zielenią, gospodarki terenami zielonymi, gospodarki terenami rekreacyjnymi, gospodarki terenami sportowymi, gospodarki terenami kulturowymi, gospodarki terenami o znaczeniu historycznym, gospodarki terenami o znaczeniu krajoznawczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym

Stanowisko ds. spraw z zakresu administracji publicznej, gospodarki nieruchomościami, gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, gospodarki drogami, gospodarki zielenią, gospodarki terenami zielonymi, gospodarki terenami rekreacyjnymi, gospodarki terenami sportowymi, gospodarki terenami kulturowymi, gospodarki terenami o znaczeniu historycznym, gospodarki terenami o znaczeniu krajoznawczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym

Stanowisko ds. spraw z zakresu administracji publicznej, gospodarki nieruchomościami, gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, gospodarki drogami, gospodarki zielenią, gospodarki terenami zielonymi, gospodarki terenami rekreacyjnymi, gospodarki terenami sportowymi, gospodarki terenami kulturowymi, gospodarki terenami o znaczeniu historycznym, gospodarki terenami o znaczeniu krajoznawczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym, gospodarki terenami o znaczeniu przyrodniczym

**BURMISTRZ**  
*mgr Lech Łodej*