

**RADA MIEJSKA
w Kunowie**

**UCHWAŁA Nr LIV/302/17
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 31 sierpnia 2017 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała określa wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi.

§ 2.

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.
2. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy przygotowuje przy pomocy skarbnika gminy, sekretarza gminy, kierowników referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta i Gminy, dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Projekt budżetu Gminy przygotowany jest w oparciu o :
 1. kierunki polityki społecznej i gospodarczej Gminy określone w uchwałach Rady Miejskiej,
 2. założenia projektu budżetu państwa, określające podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej,
 3. informacje Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 4. informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonane przez gminę,
 5. wnioski komisji Rady Miejskiej i mieszkańców Gminy.
4. Materiały planistyczne w zakresie proponowanych do realizacji zadań Gminy w danym roku budżetowym, przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy : Radni Rady Miejskiej, Komisje Rady Miejskiej, społeczność lokalna oraz Rady Sołectkie, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski te podlegają weryfikacji ze strony Burmistrza i są włączone do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu.
5. Kierownicy referatów i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta i Gminy, dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają materiały planistyczne w zakresie realizowanych przez siebie zadań zawierające dane o charakterze liczbowym wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Materiały planistyczne o których mowa w § 2 ust. 5 powinny zawierać:
1. kwoty planowanych dochodów w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 2. kwoty planowanych wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 3. wskazanie sposobu ich wyliczenia,
 4. uzasadnienie planowanych wielkości.
7. W terminie do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Gminy opracowuje i przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy:
1. prognozowaną wielkość dochodów i przychodów budżetu,
 2. planowanie kwoty wydatków i rozchodów budżetu,
 3. planowaną wielkość dotacji celowych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania Gminy,
 4. planowaną wielkość dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego,
 5. planowaną wielkość dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury i publicznych placówek oświatowych, których organem prowadzącym nie jest Gmina Kunów.
8. Burmistrz Miasta i Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przyjmuje w formie zarządzenia projekt budżetu i przekazuje go Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.
9. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie przekazuje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
10. Komisje Rady Miejskiej w terminie 21 dni odbywają posiedzenie, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
11. Bez zgody Burmistrza Miasta i Gminy, Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
12. Burmistrz Miasta i Gminy może wprowadzić autopoprawki do projektu budżetu, które przedstawia Komisjom Rady Miejskiej na posiedzeniu odbywającym się przed sesją budżetową. Autopoprawki nie mogą mieć wpływu na wysokość: deficytu budżetowego, kwoty przychodów i rozchodów.

§ 3.

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje, w szczególności:
1. planowane dochody gminy, w których wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych,
 2. planowane wydatki budżetu gminy, w których wyszczególnia się podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej planowane wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
 3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
 4. przychody i rozchody budżetu gminy,
 5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków unijnych,

7. limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych,
8. upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań,
9. upoważnienia dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie,
10. zakres kwoty dotacji przedmiotowych,
11. zakres i kwoty dotacji podmiotowych,
12. zakres i kwoty dotacji celowych,
13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
14. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostki samorządu terytorialnego,
15. dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
16. plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego,
17. plan dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej i wydatki nimi finansowane.

2. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu gminy.

§ 4.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej o których mowa w § 2 ust. 9, stanowi część opisową projektu budżetu i obejmuje w szczególności:

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
2. omówienie źródeł przychodów,
3. uzasadnienie do poziomu wydatków i rodzaju zadań przewidywanych do realizacji,
4. rodzaje rozchodów związanych ze spłatą rat kredytów, pożyczek i wykupem obligacji.

§ 5.

W porządku obrad sesji budżetowej winny być uwzględnione następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii komisji o projekcie uchwały budżetowej, w tym opinii komisji właściwej do spraw budżetu oraz wniosków poszczególnych komisji,
3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach,
4. przedstawienie złożonych przez Burmistrza Miasta i Gminy autopoprawek do projektu budżetu.
5. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr LXII/384/10 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Szymon Pająk
Szymon Pająk

Uzasadnienie

Dotyczy uchwały Nr LIV/302/17 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Do kompetencji Rady Miejskiej należy podjęcie uchwały regulującej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej i określenie: wymaganej szczegółowości projektu budżetu gminy, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej.

Uchwała określa wskazane wyżej założenia, jak również sposób wprowadzenia autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej.