

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie Nr 293/17
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 13 grudnia 2017 roku
w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji rocznej składników
majątkowych wg stanu na dzień 31.12.2017 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (D. U. z 2017 r. poz. 2342) zarządzam przeprowadzenie inventaryzacji rocznej.

§ 1.

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1). środki trwałe,
- 2). środki trwałe w budowie,
- 3). środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, gwarancje ubezpieczeniowe,
- 4). środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5). wartości niematerialne i prawne,
- 6). należności i zobowiązania.

§ 2.

1. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 1,2 i 5 należy przeprowadzić drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
2. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu inventaryzacji kasy.
3. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi.
4. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald kontrahentów.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuje komisje w następującym składzie:

1. Gorycka Justyna – Przewodnicząca
2. Dryja Bożena – członek / sporządzająca protokół /
3. Anna Smolińska – Uba – członek

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budowie / inwestycji rozpoczętych / powołuje komisję w składzie:

1. Fulara Tomasz – Przewodniczący
2. Gierczak Beata – członek
3. Wiśniewska Zofia – członek / sporządzająca protokół /
4. Kowalska Ewa – członek

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych powołuje komisję w składzie:

1. Radlak Justyna – Przewodnicząca komisji / sporządzająca protokół /
2. Szumliński Paweł - członek
3. Kowalska Ewa – członek
4. Hamera Aleksandra - członek
5. Fulara Tomasz – członek
6. Nowak Magdalena – członek
7. Gierczak Beata – członek

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych powołuje komisję w składzie:

1. Szumliński Paweł – Przewodniczący komisji / sporządzający protokół/
2. Ożdżyński Daniel – członek
3. Radlak Justyna – członek

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych i zobowiązań powołuje komisję w składzie:

1. Chodzyńska Irena – Przewodnicząca / sporządzająca protokół /
2. Wiśniewska Zofia – członek
3. Kowalska Ewa – członek

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności / podatki, opłaty, czynsze, dotacje powołuje komisje w składzie:

1. Gorycka Justyna – Przewodniczący / sporządzający protokół /
2. Szumliński Paweł – członek
3. Sekuła Aneta – członek
4. Dziewisz Edyta – członek
5. Smolińska – Uba Anna – członek
6. Radlak Justyna – członek

Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji podlegają akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy / kierownika jednostki /

§ 4.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokonanie i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5.

Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Lech Łodej

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wykonania:

Gorycka Justyna
Dryja Bożena
Fulara Tomasz
Gierczak Beata
Nowak Magdalena
Chodzyńska Irena
Radlak Justyna
Szumliński Paweł
Smolińska – Uba Anna
Odździński Daniel
Gierczak Beata
Hamera Aleksandra
Dziewirz Edyta
Sekuła Aneta
Wiśniewska Zofia
Kowalska Ewa

Otrzymują do wiadomości:

1). główny księgowy / skarbnik /