

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>28</sup> . 2019  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW**  
z dnia 19 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kunów na 2019 r. w zakresie promocji oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), Uchwały Nr VI.30.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” oraz Uchwały Nr VII.36.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31.01.2019r. w sprawie zamiany Uchwały Nr VI.30.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 11.01.2019 w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok" zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych gminy Kunów w zakresie promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej,
- organizowanie zawodów sportowych,
- szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności.

**§ 2.** W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

**§ 3.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronach gminnego portalu internetowego ([www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)).

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
mgr *Łecki Łodej*

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), Uchwały Nr VI.30.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” oraz Uchwały Nr VII.36.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31.01.2019r. w sprawie zamiany Uchwały Nr VI.30.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 11.01.2019 w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok"

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY**  
**O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2019 r.**

*I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:*

**1) Zadanie z zakresu promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu –**

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2019 r.
1.	Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności	Organizacja czasu wolnego młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej. Organizacja zajęć sportowych dla jednej grupy treningowej minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego młodzieży, a także organizacja zawodów sportowych.	marzec – 10 grudnia 2019 r.	15 500,00 zł
2.	Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży – uczniów szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych – w formie szkolenia sportowego w piłce ręcznej. Organizacja zajęć sportowych dla dwóch grup treningowych, minimum jeden raz w tygodniu po 45 min., przy liczebności min. 10 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów sportowych.	marzec – 10 grudnia 2019 r.	4 500,00 zł



3.	Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w podnoszeniu ciężarów dziewcząt i chłopców. Organizacja zajęć sportowych dla dwóch grup treningowych minimum trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności min. 10 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego młodzieży, a także organizacja zawodów sportowych.	marzec – 10 grudnia 2019 r.	21 000,00 zł
4.	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego w piłce nożnej dorosłych oraz przygotowanie ich do rywalizacji w grupach rozgrywkowych. Organizacja zajęć sportowych dla dwóch grup treningowych minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów.	marzec – 10 grudnia 2019 r.	40 000,00 zł
5.	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego dla dorosłych w tenisie stołowym oraz przygotowanie do rywalizacji w grupach rozgrywkowych. Organizacja zajęć sportowych dla jednej grupy treningowej minimum jeden raz w tygodniu po 1 godzinie zegarowej przy liczebności min. 10 osób, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów.	marzec – 10 grudnia 2019 r.	5 000,00 zł
6.	Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności	Organizacja czasu wolnego dzieci w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej dzieci w wieku 10-12 lat. Organizacja zajęć sportowych dla jednej grupy treningowej minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja	marzec – 10 grudnia 2019 r.	12 200,00 zł

		rozgrywek sportowych.		
7.	Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności	Organizacja czasu wolnego dzieci w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej w wieku 8-10 lat. Organizacja zajęć sportowych dla jednej grupy treningowej minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja rozgrywek sportowych.	marzec – 10 grudnia 2019 r.	12 200,00 zł
8.	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej	Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych w formie prowadzenia zajęć rekreacyjno- sportowych na obiekcie Orlik. Przeprowadzenie minimum 80 godzin zajęć w każdym miesiącu. Dokumentowanie przebiegu zajęć w „Dzienniku pracy Animatora”. Organizacja rozgrywek sportowych. Utrzymanie porządku na obiekcie. Egzekwowanie od użytkowników przestrzegania regulaminu obiektu.	marzec – 10 grudnia 2019 r.	21 700,00zł.

## II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.

1) W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”.

2) Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego wskazanego w rozdziale I.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru,

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,

3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,



- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### *III. Zasady przyznawania dotacji.*

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek nie dostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.

8. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

### *IV. Warunki realizacji zadania:*

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.

3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

### *V. Termin składania ofert.*

1. Oferty należy składać w terminie do **14 marca 2019 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, zakres oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

### *VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert*

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

- 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
- 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,

3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),
- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
- ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

W wypadku niespełnienia wymogów formalnych oferta podlega odrzuceniu bez wzywania do usunięcia braków formalnych i nie przechodzi do oceny merytorycznej oferty.

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,

5) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:

- przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
- zasięg realizowanego zadania,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
- pomysłowość i innowacyjność zadania,
- współpraca z innymi organizacjami,

6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania:

- ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,

7) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,

8) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,

9) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 20.03.2019 r.

10) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kunów Gminy.

24. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:

- zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- możliwość realizacji zadania przez organizację,
- posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
- ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
- dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 2019 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 201. Konkurs ma charakter jawny.

4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej gminy Kunów: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

*VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w br. i w roku poprzednim:*

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – w 2018 roku –117 600,00zł. w bieżącym roku, tj. 2019 - 141 700,00 zł

2. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Paulina Ogłaza – Referat Organizacyjny, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 308, tel. 41 26 13 174 wew. 56.

BURMISTRZ

mgr *Łukasz* Łodej