

ZARZĄDZENIE NR 21 . 2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 8 lutego 2019 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Sekretarzowi Gminy oraz powierzenia prowadzenia niektórych spraw Gminy Kunów

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się **Pani Anecie Szloser-Tyczyńskiej - Sekretarzowi Gminy** prowadzenie w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie następujących spraw Gminy Kunów w zakresie:

- 1) opracowywania i wdrażania projektów zmian w regulaminie organizacyjnym,
- 2) zarządzania zasobami ludzkimi w urzędzie gminy, a w szczególności: organizowania i przeprowadzania naboru, efektywnego wykorzystania urzędników oraz pracowników pomocniczych i obsługi, podnoszenia jakości wykonywanych zadań, w tym organizacji i przeprowadzania szkoleń pracowników i podwyższania ich kwalifikacji oraz wdrażania systemów jakości,
- 3) sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą następujących referatów Urzędu Miasta i Gminy Kunów: Referatu Organizacyjnego.

§ 2. 1. Upoważnia się **Panią Anetę Szloser-Tyczyńską – Sekretarza Gminy** do wykonywania czynności przewidzianych dla kierownika zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności do:

- 1) zatwierdzania wniosków o udzielenia zamówienia,
- 2) zatwierdzania trybu udzielania zamówienia,
- 3) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowych,
- 4) określania zakresu obowiązków poszczególnych członków komisji przetargowych,
- 5) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) wyrażania zgody na wszczynanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) zatwierdzania wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 8) unieważniania postępowań,
- 9) zawierania umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 10) udzielania zamówień w trybie art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, ustania stosunku pracy lub odwołania ze stanowiska.

3. Oświadczenia składane na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 składa Pani Aneta Szloser-Tyczyńska – Sekretarz Gminy jednoosobowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Lech Łodej

[Signature]
Aneta Szloser-Tyczyńska
Sekretarz Gminy