

Zarządzenie Nr 69 /16
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 24 marca 2016 roku

**w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2011
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 12 stycznia 2011 roku ze zmianami**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1514) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 12 stycznia 2011 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kunów, zmienionego Zarządzeniem Nr 262/2011 z dnia 31.12.2011, Zarządzeniem Nr 111/2012 z dnia 08.05.2012 r., Zarządzeniem Nr 144/2012 z dnia 19.06.2012 r., Zarządzeniem Nr 183/2012 z dnia 31.08.2012 r., Zarządzeniem Nr 216/14 z dnia 29.12.2014 r., Zarządzeniem Nr 71/15 z dnia 27.03.2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 214/15 z dnia 30.09.2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 8 ust. 1 dodaje się pkt 14 o treści:
„14) Stanowisko ds. kontroli zarządczej.”

- 2) W § 10 ust. 1 dodaje się pkt 9 o treści:
„Pracownika ds. kontroli zarządczej.”

- 3) W Rozdziale VI dodaje się § 39 o treści następującej:
„Do zadań Pracownika ds. kontroli zarządczej należy:
 - 1) opracowywanie zasad organizacji i funkcjonowania kontroli zarządczej w Gminie oraz ustalanie procedur i planu kontroli,
 - 2) przeprowadzanie planowanych kontroli działalności komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, którym udzielono dotacji ze środków budżetu gminy według opracowanego i zatwierdzonego przez Burmistrza planu kontroli lub na jego doraźne polecenie,

- 3) prowadzenie kontroli w zakresie m.in. gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości,
- 4) w toku prowadzonej kontroli ustalanie:
 - zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
 - badanie i porównywanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym w zakresie dotyczącym procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych, dokonywania wydatków ze środków publicznych, udzielania zamówień publicznych oraz zwrotu środków publicznych,
 - skuteczności i efektywności działania,
 - wiarygodności sprawozdań,
 - ochrony zasobów,
 - przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
 - efektywności i skuteczności przepływu informacji,
 - zarządzania ryzykiem,
- 5) sporządzanie z przeprowadzonej kontroli protokołów oraz projektów wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 6) udzielanie pracownikom jednostek kontrolowanych instruktażu w zakresie spraw objętych kontrolą,
- 7) wskazywanie Burmistrzowi przyczyn występujących nieprawidłowości jak i propozycji oraz sposobów zapobiegania im i ich eliminacji,
- 8) wykonywanie innych zadań zbieżnych z zakresem kompetencji, wynikających z przepisów prawa,
- 9) czuwanie nad realizacją zaleceń pokontrolnych w zakresie terminowości składania sprawozdań pokontrolnych.

4) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kunów (schemat organizacyjny) otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

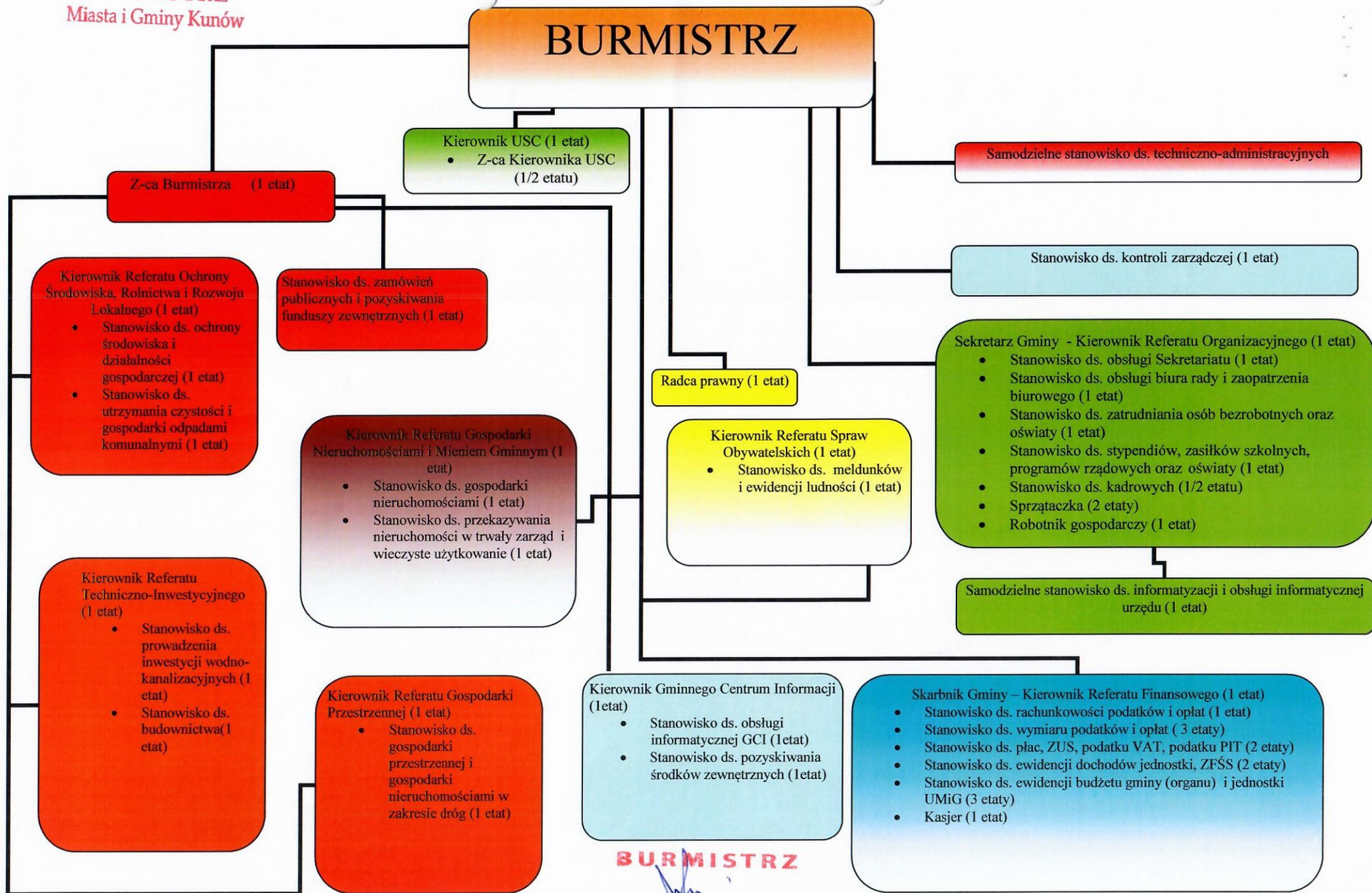
§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45b oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Lech Łodej



BURMISTRZ

mgr Lech Łodej