

ZARZĄDZENIE NR 66 . 2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Zastępcy Burmistrza

Na podstawie art. 31, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, poz. 1000, poz. 1076, poz. 1608, poz. 1629, poz. 2215, poz. 2244, poz. 2245 i poz. 2377), art. 76a, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, poz. 1000, poz. 1039, poz. 1075, poz. 1499, poz. 1540, poz. 1544, poz. 1629, poz. 1693, poz. 2126, poz. 2193, poz. 2244 i poz. 2354 oraz z 2019 r. poz. 60) art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, poz. 1104, poz. 1356, poz. 1499, poz. 1629, poz. 2192, poz. 2193 i poz. 2432), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i poz. 2215), art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, poz. 1276, poz. 1496 i poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 51), zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się **Dariusza Karwińskiego – Zastępcę Burmistrza** do następujących czynności wykonywanych jednoosobowo:

- 1) składania w imieniu Gminy Kunów oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy;
- 2) składania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami będącymi własnością Gminy Kunów na cele budowlane;
- 3) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz do kierowania bieżącymi sprawami gminy,
- 4) załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kunów spraw zastrzeżonych dla niego jako organu w przepisach szczególnych, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym;
- 5) załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kunów wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 6) podejmowania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;
- 7) podpisywania wszelkich sprawozdań w sprawach powierzonych zakresem obowiązków, sprawozdań z wykonania zadań z zakresu obronności w okresie pokoju oraz wszystkich innych sprawozdań sporządzanych przez Urząd Miasta i Gminy,
- 8) podpisywania dyspozycji bankowych zgodnie z kartą wzoru podpisu, zatwierdzania dowodów księgowych stanowiących podstawę wypłaty, zatwierdzania w imieniu kierownika jednostki dowodów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych,
- 9) poświadczania własnoręczności podpisu w wypadkach wskazanych w przepisach szczególnych;
- 10) wykonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
 - a) podpisywania dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, świadectw pracy,
 - b) podpisywania wniosków urlopowych,

- c) podpisywania wszelkiego rodzaju zaświadczeń dotyczących zatrudnienia oraz innych dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników,
 - d) do gromadzenia dokumentów niezbędnych do nawiązania stosunku pracy i potwierdzających kwalifikacje pracowników,
 - e) zatrudniania osób wyłonionych w wyniku rekrutacji i podpisywanie z nimi umów o pracę,
 - f) przeprowadzania postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z naruszeniem obowiązków pracowniczych, a także przepisów prawa oraz instrukcji i regulacji,
 - g) zawierania z pracownikami umów szkoleniowych,
 - h) zmienianie warunków pracy pracowników w formie wypowiedzenia zmieniającego bądź porozumienia,
 - i) organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego, szkoleń ogólnych i instruktaży stanowiskowych pracowników,
 - j) podpisywania aneksów do umów z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, instytucjami kultury,
 - k) powierzania pracownikom mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się i zawieranie w tym zakresie stosownych umów,
 - l) podpisywania zaświadczeń związanych ze stosunkiem pracy,
 - m) odbierania od pracowników wszelkiego rodzaju oświadczeń związanych z procesem pracy oraz rozpatrywanie ich,
 - n) zawiadamiania na piśmie reprezentujących pracowników zakładowych organizacji związkowych o zamiarze rozwiązania bądź wypowiedzenia umów o pracę oraz dokonania wypowiedzenia dotychczasowych warunków pracy i płacy;
- 11) do wykonywania czynności przewidzianych dla kierownika zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności do:
- a) zatwierdzania wniosków o udzielenia zamówienia,
 - b) zatwierdzania trybu udzielania zamówienia,
 - c) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowych,
 - d) określania zakresu obowiązków poszczególnych członków komisji przetargowych,
 - e) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - f) wyrażania zgody na wszczynanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g) zatwierdzania wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - h) unieważniania postępowań,
 - i) zawierania umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - j) udzielania zamówień w trybie art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 12) urzędowego poświadczania odpisów lub wyciągów dokumentów znajdujących się w dyspozycji organu,
- 13) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych z oryginałem.

§ 2. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, albo odwołania ze stanowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2019 r.

Ewelina Płatek-Kosior



ADWOKAT

BURMISTRZ



mgr Lidia Łopdej