

z dnia 24 marca 2020 r.

**z sprawie środków zapobiegawczych i obostrzeń wprowadzonych na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w związku z zagrożeniem epidemiologicznym koronawirusem - COVID-19**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 374), § 10 rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 i 522), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Z uwagi z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz kierując się interesem publicznym i dobrem obywateli **w okresie od dnia 25 marca 2020 r. do odwołania** wprowadza się następujące środki zapobiegawcze i obostrzenia na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie:

- 1) odwołuje się rozprawy administracyjne oraz oględziny w ramach prowadzonych spraw administracyjnych;
- 2) ogranicza się obsadę poszczególnych Referatów Urzędu oraz samodzielnych stanowisk do minimum wg uzgodnionych zasad z Sekretarzem Gminy, kierując pracowników do pracy zdalnej;
- 3) ogranicza się wykonywanie zadań Urzędu na wykonywanie wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz ogranicza się funkcjonowanie Urzędu przez zaprzestanie bezpośredniej obsługi interesantów na rzecz obsługi zdalnej (telefonicznej, e-mail, za pośrednictwem e-PUAP), za wyjątkiem sytuacji, które muszą być załatwione osobiście w Urzędzie tj.
  - a) zgłaszanie urodzeń osób, zgonów osób;
  - b) składanie wniosków o wydanie dowodu osobistego i jego odbiór;
  - c) obsługa wniosków CEIDG;
  - d) poświadczenie zawarcia umowy dzierżawy w trybie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 4) działalność Kasy na terenie Urzędu zostanie zawieszona na rzecz przelewów w formie elektronicznej, natomiast odbiór należności będzie odbywał się w po ustaniu stanu zagrożenia albo na rachunek bankowy wskazany przez interesanta;
- 5) wszelkie pisma kierowane do Urzędu winny być składane za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-PUAP;
- 6) odwołuje się dyżury Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, Kierowników Referatów oraz samodzielnych stanowisk dotyczące przyjęć bezpośrednich interesantów na rzecz rozmów telefonicznych pod numerami wskazanymi na stronie Urzędu;
- 7) wprowadza się obowiązkowy pomiar temperatury ciała przy wejściu do budynków Urzędów dla interesantów i pracowników Urzędów w celu uniemożliwienia wstępu osobom, co do których istnieje podejrzenie zarażenia chorobą zakaźną oraz obowiązkowe korzystanie przez osoby wchodzące do Urzędu ze środków dezynfekujących udostępnionych przy wejściu,
- 8) wprowadza się Procedurę postępowania z osobą pozostającą w budynku Urzędu, co do której zachodzi podejrzenie o zarażeniu wirusem SARS-CoV-2, stanowiącą załącznik do zarządzenia;
- 9) obowiązek informowania pracodawcy przez pracowników Urzędu powracających z długotrwałej nieobecności w sytuacji wcześniejszego przebywania w miejscu występowania zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenia, że mogli mieć kontakt z osobami zarażonymi.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Kierownikom Referatów.

§ 3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie go na stronie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, poprzez wywieszenie go na drzwiach Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mg  odej

Załącznik

do Zarządzenia Nr 66.2020

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

z dnia 24 marca 2020 r.

**Procedura postępowania z osobą pozostającą w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie (zwanego dalej Urzędem), co do której zachodzi podejrzenie zakażenia koronawirusem.**

1. Należy wdrożyć zastosowanie wobec wchodzących na teren Urzędu lub przebywających na jego terenie osób:
    - 1) z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem (w szczególności o podwyższonej temperaturze - powyżej 38°C, z kłopotami oddechowymi, intensywnym kaszlem lub dusznościami);
    - 2) z których oświadczeń wynika, iż w ciągu ostatnich 14 dni:
      - miały kontakt z osobą zakażoną koronawirusem;
      - przebywały w strefach zagrożonych koronawirusem;
      - miały innego rodzaju okoliczność faktycznie wskazującą na możliwość zakażenia koronawirusem;zwanych dalej osobami objętymi podejrzeniem zakażenia, różnorodnych działań i środków ochrony biernej w określonych strefach dostępu, polegających na:
    - a) zaopatrzeniu interesanta/pracownika w maskę ochronną zwykłą (jeśli jest dostępna);
    - b) zapewnieniu natychmiastowej izolacji w wyznaczonym pomieszczeniu;
    - c) zamówieniu transportu do oddziału zakaźnego;
    - d) skontaktowaniu się z właściwym Powiatowym Oddziałem Sanepidu;
    - e) niezwłocznym powiadomieniu przez pracownika Urzędu, po wcześniejszym wylegitymowaniu i wezwaniu osoby objętej podejrzeniem zakażenia do wskazania miejsca stałego pobytu, o tym fakcie Burmistrza lub Sekretarza Gminy;
    - f) poinformowaniu przez Burmistrza lub Sekretarza Gminy, o odmowie wstępu do budynku Urzędu lub poleceniu natychmiastowego opuszczenia budynku Urzędu z uwagi na stwarzanie stanu zagrożenia epidemicznego;
    - g) w przypadku odmowy opuszczenia budynku Urzędu:
      - odizolowaniu wymienionej osoby w wyznaczonym odosobnionym pomieszczeniu i natychmiastowym skontaktowaniu się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, która może postanowić o obowiązkowej kwarantannie lub nadzorze epidemiologicznym dla wymienionej osoby;
      - sporządzeniu notatki służbowej co do bliskiego kontaktu z osobami, przedmiotami i miejscami, z którymi stykała się na terenie Urzędu osoba objęta podejrzeniem zakażenia.
2. Po zabranii interesanta/pracownika z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 przez transport należy:
  - a) wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik - następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt
  - b) po dezynfekcji może być ponownie używane;
  - c) wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik;
  - d) zdezynfekować drogę dojścia interesanta/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy etc. - czyli elementy, których mógł dotykać interesant/pracownik);
  - e) ustalić, czy personel zajmujący się interesantem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt z interesantem;
  - f) personel mający bliski kontakt z interesantem/pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu

interesanta/pracownika. Przez bliski kontaktu należy rozumieć:

- pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, lub w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 min. BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ,

- prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 w odległości do 1 m BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ;

g) należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej o wyniku testu w kierunku koronawirusa SARS CoV- 2 skierowanego interesanta/pracownika (PSSE ma obowiązek udzielić tej informacji),

h) postępować zgodnie z wytycznymi z wytycznymi powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej,

i) zawiadomić o podjętych czynnościach Burmistrza;

3) w przypadku, gdy osoba objęta podejrzeniem jest wezwana lub zawiadomiona o konieczności zgłoszenia się do organu w celu dokonania z nim czynności administracyjnych, Sekretarz Gminy jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Kierownika Referatu rozpatrującego sprawę, w której została wezwana lub zawiadomiona;

2. Burmistrz albo Sekretarz Gminy, są zobowiązani do zastosowania wszelkich zaleceń, decyzji inspektora sanitarnego, w tym także w zakresie zabezpieczenia osób, przedmiotów i pomieszczeń, w których przebywała osoba, wobec której zastosowano obowiązkową kwarantannę lub nadzór epidemiologiczny.

3. Z przebiegu powyższych zdarzeń powinny być sporządzone notatki urzędowe.

BURMISTRZ  
mgr dej