

Zarządzenie Nr 63 . 2019  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie  
z dnia 01.04.2019

**w sprawie ogłoszenia konkursu na dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 29 ust. 1 pkt 2, art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej informacji poprzez zamieszczenie jego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz w Szkole Podstawowej, o której mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
mgr *[Podpis]*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 63/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy w  
Kunowie z dnia 01.04.2019



## Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

27-415 Kunów, ul. Warszawska 45b  
tel. +48 41 26-11-362 wew. 56, e-mail: oswiata@kunow.pl, www.kunow.pl

Kunów, dnia 01.04.2019 r.

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ANTONIEGO HEDY „SZAREGO” W KUNOWIE**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 29 ust. 1 pkt 2, art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597), Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działając w imieniu Gminy Kunów (organu prowadzącego) ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27-415 Kunów.

#### **I. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597).

#### **II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca;
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.);
  - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

### **III. Informacji o sposobie i terminie składania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie wyraża się zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Do oferty należy załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty. W ofercie należy wskazać adres zamieszkania, telefon kontaktowy, ewentualnie adres e-mail.

3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Kandydat naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu. Brak takiego wykazu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.
6. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez ogłaszającego), w siedzibie organu prowadzącego Szkołę, Gmina Kunów, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów (sekretariat II piętro – pokój 210), **do dnia 23 kwietnia 2019 r. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.**
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres ogłaszającego tj.: Gmina Kunów, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów oraz posiadać dopisek o treści: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie. Nie otwierać do 23 kwietnia 2019 r.**”. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Kandydata oraz numerem telefonu.
8. Kandydat może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Ogłaszającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

#### **IV. Informacja o sposobie powiadomienia kandydata o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu oraz inne informacje**

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie, na dane wskazane w ofercie.

Miejsce świadczenia pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie, począwszy od 1 września 2019 r.

Warunki pracy na danym stanowisku: Praca umysłowa, siedząca, w nienormalnym czasie pracy, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej współpracy i organizacji czasu pracy innym. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu lutym 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie pokój 308, tel. +48 41 26-11-362 wew. 56.

#### **V. Klauzula informacyjna dla kandydata**

Składając ofertę na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, wskazuje się, że:

<b>Administrator danych</b>	<b>Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów.</b>
<b>Inspektor danych osobowych</b>	U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: rodo@kunow.pl lub tel. 412613174.
<b>Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, ewentualnego zawarcia umowy o pracę.
<b>Okres, przez który dane będą przechowywane</b>	Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w wypadku, gdy kandydat nie zostanie wybrany, a po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone. Natomiast, gdy kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku okres przechowywania wskazanych w Kodeksie pracy oraz aktach wykonawczych do Kodeksu pracy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
<b>Przekazanie danych poza EOG</b>	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody. W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu</b>	Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
<b>Informacja o dobrowolności podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przystąpienia do rekrutacji.

BURMISTRZ  
mgr Leona Łodej

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO KONKURSU NA DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ANTONIEGO HEDY „ SZAREGO” W KUNOWIE**

Oświadczam, iż składając ofertę na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „ Szarego” w Kunowie zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowiska pracy i wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO, przez okres wskazany w Klauzuli.

.....  
data i czytelny podpis kandydata

Ewelina Piatek-Kosior

ADWOKAT