

**ZARZĄDZENIE NR 253.2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie**

z dnia 12 listopada 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych na dzień**  
**31.12.2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzanie inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

2. Inwentaryzacją, o której mowa w ust. 1, należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w budowie,
- 3) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, gwarancje ubezpieczeniowe,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) wartości niematerialne i prawne,
- 6) należności i zobowiązania.

§ 2. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1, 2 i 5 należy przeprowadzić drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu inwentaryzacji kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald kontrahentów.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Sekuła Aneta –Przewodnicząca;
- 2) Dryja Bożena – członek/sporzządzająca protokół;
- 3) Bęben Magdalena- członek.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budowie/ inwentaryzacji rozpoczętych/ powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Gierczak Beata –Przewodnicząca;
- 2) Wiśniewska Zofia – członek/ sporządzająca protokół;
- 3) Kowalska Ewa – członek;
- 4) Mazur Małgorzata – członek.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Radlak Justyna- Przewodnicząca/sporzządzająca protokół;
- 2) Szumliński Paweł – członek;
- 3) Kowalska Ewa – członek;
- 4) Borek Anna – członek;

- 5) Gierczak Beata – członek;
- 6) Mstowska Ewelina- członek;
- 7) Sarna Kinga – członek.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Szumliński Paweł –Przewodniczący/sporzządzający protokół;
- 2) Ozdzyński Daniel – członek;
- 3) Radlak Justyna – członek.

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych i zobowiązań powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Chodzyńska Irena- Przewodnicząca/sporzządzająca protokół;
- 2) Wiśniewska Zofia – członek;
- 3) Kowalska Ewa – członek.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności/podatki, opłaty, czynsze, dotacje/powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Gorycka Justyna – Przewodnicząca/sporzządzająca protokół;
- 2) Szumliński Paweł –członek;
- 3) Sekuła Aneta – członek;
- 4) Dziewirz Edyta –członek;
- 5) Bęben Magdalena – członek;
- 6) Radlak Justyna – członek.

7. W ramach Komisji inwentaryzacyjnej mogą być tworzone zespoły spisowe, przy czym zespół spisowy powinien składać się przynajmniej z trzech osób.

§ 4. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad o sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe dokonanie i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr  Łodej