

ZARZĄDZENIE NR 208 .2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 13 września 2019 r.

**w sprawie stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania
bezpieczeństwem narodowym w Mieście i Gminie Kunów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 i 1309) oraz § 11 ust. 1 pkt 6, § 11 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474) w związku z § 9 zarządzenia Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście i Gminie Kunów tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.

2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na obszarze gminy.

3. W skład systemu kierowania wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania (GSK) rozmieszczone w stałej siedzibie urzędu (SSU);
- 2) Główne Stanowisko Kierowania rozmieszczone w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP);
- 3) stały dyżur Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, będący elementem GSK.

§ 2. Strukturę organizacyjną systemu kierowania Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie przedstawia załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zapasowe Miejsce Pracy tworzone w ramach Głównego Stanowiska Kierowania przygotowuje się w innym niż stała siedziba urzędu obiekcie budowlanym uzgodnionym z Wojewodą Świętokrzyskim, które zostanie wyznaczone odrębnym akcie.

3. Na potrzeby ZMP wykorzystuje się obiekt budowlany odpowiednio dostosowany i przygotowany – zgodnie z określonymi wymogami w tym zakresie.

4. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania głównego stanowiska kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego na obszarze gminy kieruje Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 4. 1. Obsadę głównego stanowiska kierowania zapewniają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, a w razie konieczności pracownicy z podległych jednostek organizacyjnych gminy.

2. Główne Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje całodobowo.

§ 5. Przygotowanie GSK obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem GSK;
- 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;

- 4) wyposażenie GSK w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie GSK w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnopolskiej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie GSK w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) punktów zabiegów specjalnych;
- 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony GSK,
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych,
 - d) przemieszczenia do ZMP w przypadku jego organizacji.

§ 6. 1. Szefem GSK jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.

2. Za rozwijanie, przemieszczanie i organizację GSK w stałej siedzibie urzędu i ZMP odpowiada Sekretarz Gminy.

§ 7. 1. Do zadań Sekretarza Gminy należy:

- 1) kierowanie przedsięwzięciami związanymi z organizacją i przygotowaniem GSK w SSU i ZMP, z uwzględnieniem przeszkolenia pod tym względem pracowników urzędu;
- 2) koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją, funkcjonowaniem, wyposażeniem GSK w stałej siedzibie urzędu i ZMP w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z przemieszczaniem i rozwijaniem GSK na ZMP.

2. Do zadań pracownika zajmującego się sprawami obronnymi i zarządzaniem kryzysowym należy opracowanie dokumentacji obronnej GSK zawierającej:

- instrukcję pracy na GSK w SSU i ZMP,
- przemieszczenie GSK na ZMP,
- organizację ochrony GSK,
- zapewnienie łączności na potrzeby GSK i ZMP.

3. Do zadań kierowników referatu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie należy:

- 1) realizacja zadań przypisanych szczegółowo każdemu kierownikowi referatu w GSK;
- 2) terminowe przygotowanie GSK do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, w tym komputery i urządzenia drukująco-kopiujące oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony GSK w SSU i ZMP;
- 4) wyposażenie GSK w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji i zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) zorganizowanie na potrzeby GSK transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;

- 6) zaopatrywanie w materiały eksploatacyjne;
- 7) zapewnienie wyżywienia stanu osobowego;
- 8) zorganizowanie zabezpieczenia medyczno-sanitarnego;
- 9) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 10) zorganizowanie systemu przepustek na GSK.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich, Rolnictwa i Środowiska.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

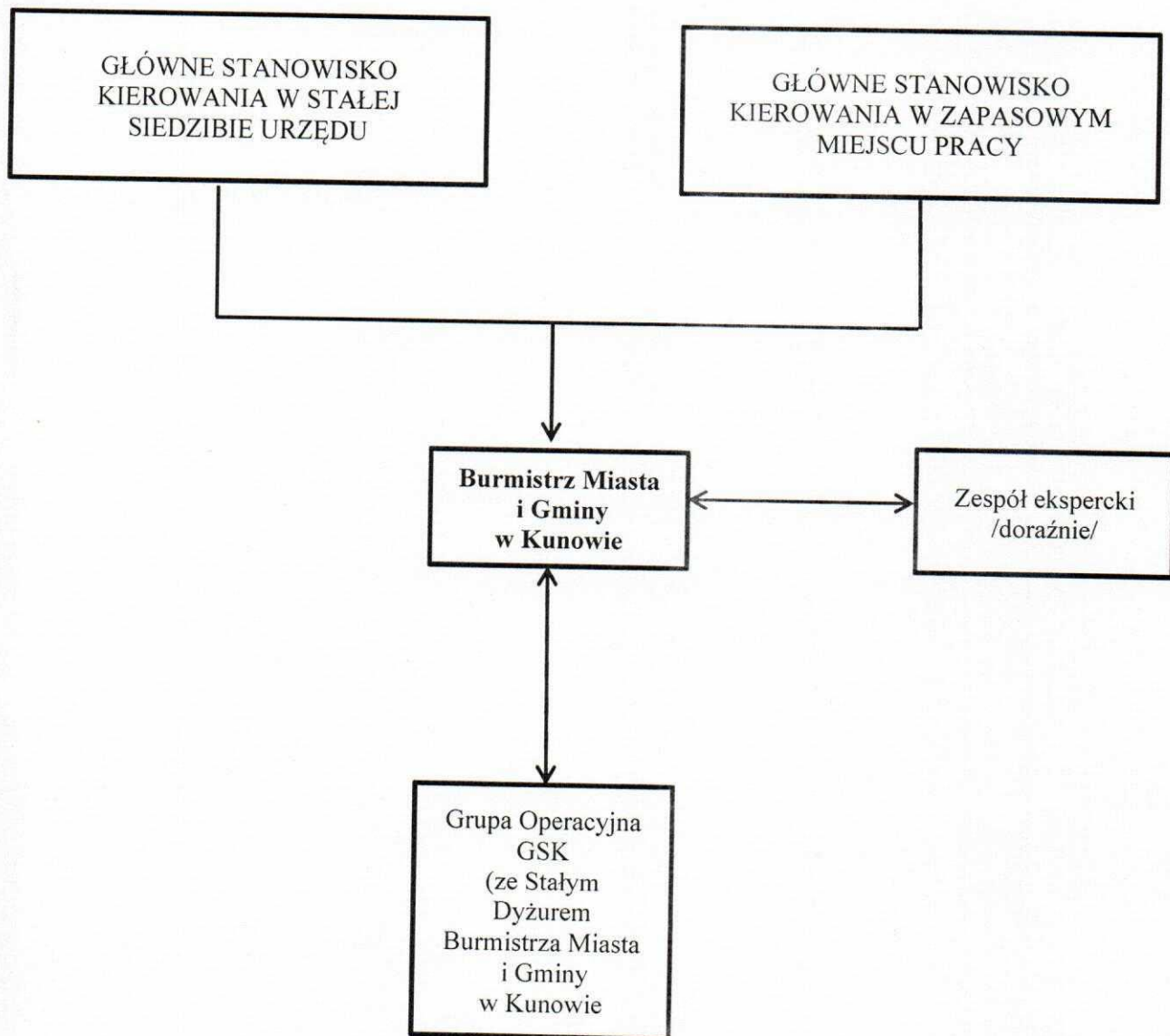
mgr Lech Łodej

Ewelina Płatek-Kosior


ADWOKAT

Załącznik do zarządzenia Nr 208 .2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 13 września 2019 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE



BURMISTRZ

mgr Lech Łojek