

ZARZĄDZENIE Nr 118 .2019

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

z dnia 10.06. 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 26.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 18.02.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro netto w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie”

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 26.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 18.02.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro netto w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie”, w jego załączniku, stanowiącym „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro netto w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie” wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

- 1) w § 3 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Obowiązek sporządzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest wyłączony w następujących przypadkach:
 - 1) brania udziału przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie we wszelkich formach szkoleń służbowych;
 - 2) występowania z wnioskami do Starostwa Powiatowego o wydanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków (EGiB);
 - 3) występowania z wnioskami do sądów, od których pobierana jest opłata sądowa oraz z wnioskami na urzędowych formularzach kierowanych do organów administracyjnych;
 - 4) zawierania umów zlecenia z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej”;
 - 2) zmienia się § 7, który otrzymuje brzmienie:
„1. Powołuje się stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania procedury udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro netto, zwaną dalej „Komisją Przetargową”.
2. Komisja Przetargowa składa się od 3 do 13 osób, w tym:
 - 1) Przewodniczący Komisji - w osobie Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Gminy,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - każdorazowo pracownik referatu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z którego prowadzone jest dane postępowanie,
 - 3) Sekretarz Komisji - w osobie zajmującej się zamówieniami publicznymi,
 - 4) Członkowie Komisji - przy czym jednym z nich powinien być pracownik z referatu finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
3. Dla ważności prac Komisja Przetargowa obraduje w co najmniej 4-osobowym składzie, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.”
 - 3) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje w obecności co najmniej 4 jej Członków.”
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewelina Płatek-Kosior

ADWOKAT

BURMISTRZ

mgr Łukasz Łodej