

ZARZĄDZENIE NR 95-2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 17-05 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kunów na 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 5 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały Nr XLV.270.2020 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2020 r. poz. 4698), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Gminy Kunów w zakresie:

- 1) promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronach gminnego portalu internetowego (www.kunow.pl).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie -


Lech Łodej

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY
O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały Nr XLV.1270.2020 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2020 r. poz. 4698)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY
O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2021 r.**

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1) Zadania z zakresu promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

| Nr zadania | Nazwa zadania | Warunki realizacji | Termin realizacji | Środki przeznaczone na realizację zadań w 2021 r. |
|------------|--|---|--------------------------------|---|
| 1. | Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej | Organizacja co najmniej jednego turnieju sportowego w tenisie ziemnym w różnych kategoriach wiekowych, w tym zakup nagród, zakup sprzętu niezbędnego do gry w tenisa ziemnego w ramach zajęć oraz poczęstunek dla uczestników turnieju. Przeprowadzanie zajęć nauki gry w tenisa ziemnego dla nieograniczonej liczby dzieci i młodzieży. Należy zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa ze względu na panującą sytuację epidemiczną w Rzeczypospolitej Polskiej. | lipiec -sierpień 2021 r. | 6 000,00 zł |
| 2. | Organizowanie zawodów sportowych | Organizacja turnieju szachowego dla uczniów szkół podstawowych. Zorganizowanie rozgrywek z podziałem na kategorie wiekowe, zakup nagród i poczęstunku dla uczestników turnieju. Należy zachować wszelkie | czerwiec - listopad 2021 r. | 1 500,00 zł |

| | | | | |
|----|--|---|------------------------------|-------------|
| | | zasady bezpieczeństwa ze względu na panującą sytuację epidemiczną w Rzeczypospolitej Polskiej. | | |
| 3. | Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej | Zadanie należy zorganizować w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić treningi piłki nożnej min. 1 raz w tygodniu po 1,5 godziny dla min. 15 osób albo liczby osób, która będzie dozwolona na obiekcie, zgodnie z przepisami szczególnymi. Zajęcia muszą być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, ponadto należy zorganizować przynajmniej jeden wyjazd na zawody sportowe lub turniej piłki nożnej, jeżeli będzie to możliwe ze względu na panującą sytuację epidemiczną w Rzeczypospolitej Polskiej. Należy zapewnić uczestnikom spotkań m.in.: ubezpieczenie i poczęstunek. | wrzesień – listopad 2021 r. | 4.000,00 zł |
| 4. | Organizowanie zawodów sportowych | Zadanie należy zorganizować w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować zawody sportowe w podnoszeniu ciężarów dla min. 20 uczestników. Należy zapewnić jego uczestnikom min.: ubezpieczenie, poczęstunek oraz nagrody dla zwycięzców. Wymagane jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa ze względu na panującą sytuację epidemiczną w Rzeczypospolitej Polskiej. | październik-listopad 2021 r. | 1.500,00 zł |

2) Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

| Nr zadania | Nazwa zadania | Warunki realizacji | Termin realizacji | Środki przeznaczone na realizację zadań w 2021r. |
|------------|---|---|---------------------------|--|
| 1. | Organizowanie spotkań i pogadanek, organizacja zajęć profilaktycznych dla | Zadanie należy zorganizować i przeprowadzić w miejscowości Kunów. | lipiec - sierpień 2021 r. | 4.000,00 zł |

| | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|
| | dzieci i młodzieży | W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić dla dzieci i młodzieży z Gminy Kunów turniej piłki nożnej dla min. 4 drużyn z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przewidzianych w regulacjach szczególnych. Należy zapewnić jego uczestnikom m.in.: ubezpieczenie, poczęstunek oraz nagrody dla zwycięzców. Program Profilaktyczny stanowiący załącznik do oferty powinien przewidywać elementy edukacyjno—sportowe połączone z profilaktyką uzależnień. Turniej powinien prowadzić sędzia, posiadający podstawowe kwalifikacje w zakresie sędziowania meczy piłki nożnej. | | |
|--|--------------------|--|--|--|

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

2. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego wskazanego w rozdziale I.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- 7) **oświadczenie, że na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie albo odpis polisy na rok objęty zadaniem, poświadczony za zgodność z oryginałem.**

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.
3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek niedostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
6. Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.
8. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.
3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
4. **Na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie.**
5. Organizacja pozarządowa uprawniona jest do przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10 % otrzymywanej dotacji. Przesunięcie kosztów powyżej wysokości wskazanej kwoty wymaga zgody Gminy.
6. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Brak złożenia sprawozdania w terminie będzie uprawniać Gminę do wykluczenia podmiotu z dofinansowania w kolejnym roku kalendarzowym.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do **10.06.2021 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, zakres oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.
2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:
 - ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),
 - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,

- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
- ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

W wypadku niespełnienia wymogów formalnych oferta podlega odrzuceniu bez wzywania do usunięcia braków formalnych i nie przechodzi do oceny merytorycznej oferty.

- 4) Oferta podlega odrzuceniu, jeśli na dzień składania Oferent posiadał wymagalne zobowiązania nieuregulowane wobec Gminy Kunów z poprzednio realizowanych umów na realizację zadań publicznych.
- 5) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- 6) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:
 - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
 - zasięg realizowanego zadania,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami,
- 7) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania:
 - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
- 8) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 9) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
- 10) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 15.06.2021 r.
- 11) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:

- zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- możliwość realizacji zadania przez organizację,
- posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
- ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
- dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2021 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 214. Konkurs ma charakter jawny.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej gminy Kunów: www.kunow.pl

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w roku poprzednim oraz zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – w 2020 roku –155 280,00 zł, w bieżącym roku, tj. 2021 – 170 500,00 zł.

2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 r. 4 000,00 zł, w bieżącym roku, tj. 2021 – 4 000,00 zł.

2. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Magdalena Bęben – Referat Oświaty i Spraw Społecznych, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 216, tel. 41 26 13 174 wew. 56.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie


Lech Łodej

Z up. BURMISTRZA


mgr Justyna Radlak
INSPEKTOR

do ogłoszenia o konkursie z dnia 11.05.....2021 r.

| | | | |
|--|------------------|---|------------------|
| OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2020 r poz. 1057) | | | |
| POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty: Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole. Zaznaczenie "*", np., "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*" I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie | | | |
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | | Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | | | |
| II. Dane oferenta(-tów) | | | |
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | | | |
| | | | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | | | |
| III. Opis zadania | | | |
| | | | |
| 1. Tytuł zadania publicznego | | | |
| 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia |
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | |

| |
|--|
| |
|--|

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – (trwałość rezultatów zadania)

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| |
|--|
| |
|--|

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji |
|-----------------|------------------------------|---|
| | | |

| | | |
|--|-------------------------------|-------------------------|
| | rezultatów (wartość docelowa) | o osiągnięciu wskaźnika |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
|-----------|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------|
| | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 34) |
| I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | | | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.1.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.2. | Działanie 2 | | | | | | | |
| I.2.1. | Koszt 1 | | | | | | | |

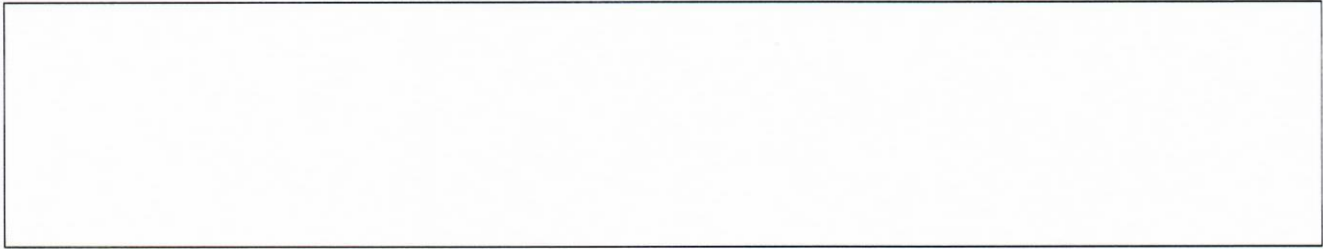
| I.2.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
|--|--|---------------|-------|-------|---------------------|--|--|--|
| ... | ... | | | | | | | |
| I.3. | Działanie 3 | | | | | | | |
| I.3.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.3.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| II. | Koszty administracyjne | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | Udział [%] | | | |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | 100 | | | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | | | | | | |
| 3. | Wkład własny ⁵⁾ | | | | | | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | | | | | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | | | | | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | | | | | | |
| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾ | | | | | | | | |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | | | | |
| | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁷⁾ | | | |
| 1. | Oferent 1 | | | | | | | |
| 2. | Oferent 2 | | | | | | | |
| 3. | Oferent 3 | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| VI. Inne informacje | | | | | | | | |
| 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. | | | | | | | | |
| 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. | | | | | | | | |
| 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII. | | | | | | | | |

) ⁴⁾Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

) ⁵⁾Suma pól 3.1. i 3.2.

) ⁶⁾Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

) ⁷⁾Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)