

ZARZĄDZENIE NR 90.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 6 maja 2021 r.

w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372), art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 4, art. 20 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 oraz z 2021 r. poz. 159), § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 30/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Celem organizacji systemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz w jednostkach organizacyjnych lub nadzorowanych przez Gminę Kunów.

2. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 2. 1. Stałe dyżury, o których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych wytypowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie, w tym dla potrzeb:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie - w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie (Referat Spraw Obywatelskich, Rolnictwa i Środowiska);
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych wytypowanych do wykonywania zadań obronnych tj. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Antoniego Hedy „Szarego” w Kunowie oraz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Janiku - w siedzibach tych jednostek organizacyjnych.

2. Stały dyżur w szkołach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje się na czas pobytu w nich dzieci i nauczycieli, bez konieczności opracowywania pełnej dokumentacji stałego dyżuru.

3. Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 do:

- 1) określenia - w drodze zarządzeń, organizacji stałych dyżurów i osób odpowiedzialnych za ich organizowanie oraz funkcjonowanie;
- 2) przestrzegania zasad ich pełnienia;
- 3) wyposażenia stałego dyżuru w niezbędne dokumenty, a zwłaszcza w szczegółowe instrukcje, zapewnienie środków łączności, sprzętu i materiałów biurowych oraz niezbędnych środków transportowych.

§ 3. 1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają;
- 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowych do organów i jednostek im podległych;
- 3) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałanie) jednostek organizacyjnych;

4) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz hasel za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub właściwych komend uzupełnień albo za pośrednictwem jednostek Policji, osoby pełniące stałe dyżury są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§ 4. W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchamiane w pełnym lub ograniczonym zakresie :

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej - w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub właściwe wojskowe komendy uzupełnień;
- 2) na podstawie decyzji organów i jednostek organizacyjnych lub organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

§ 5. Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

§ 6. 1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
- 2) dyżurny – 1 osoba;
- 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym godzinach:

- 1) I zmiana – od godz. 8.00 do godz. 20.00;
- 2) II zmiana od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 7. 1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie w sprawie organizacji stałego dyżuru;
- 2) instrukcję działania stałego dyżuru;
- 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
- 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych, współdziałających i sąsiednich;
- 5) plan pełnienia stałego dyżuru;
- 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 7) książkę meldunków starszego dyżurnego;
- 8) tabelę głoskowania;
- 9) tabele alarmowych stopni CRP;
- 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
- 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;

- 12) brudnopis;
- 13) dokumenty pomocnicze takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru,
 - b) spis telefonów WCZK i PCZK,
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru,
 - d) kartę pobrania i zdania dokumentów stałego dyżuru.

2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru - po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu miejsca pracy Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie albo kierownika jednostki na rzecz, której działa stały dyżur. Pomieszczenie powinno być wyposażone w sprzęt informatyczny, środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz plakietki (opaski) koloru białoczerwonego z napisem STAŁY DYŻUR. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożywania posiłków oraz odpoczynku.

4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący aktualnie na wyposażeniu organu organizującego stały dyżur.

§ 8. 1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu zgodnie z planem szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie na dany rok.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwanego i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 9. 1. Zobowiązuje się kierownika Referatu Spraw Obywatelskich, Rolnictwa i Środowiska do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją stałych dyżurów, a szczególności do:

- 1) nadzoru nad aktualizacją dokumentacji stałego dyżuru w oparciu o dane zawarte w zarządzeniu Wojewody Świętokrzyskiego;
- 2) przygotowanie stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie i sprawowania nad nim bezpośredniego nadzoru;
- 3) koordynacji i kontroli całokształtu spraw dotyczących stałego dyżuru oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania;
- 4) wyposażenia stałego dyżuru w niezbędną dokumentację oraz sprzęt i środki łączności;
- 5) sprawdzenia gotowości stałego dyżuru do działania oraz szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 6) przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie zadań wykonywanych przez osoby pełniące stały dyżur;
- 7) kierowania procesem składania meldunków burmistrzowi oraz organom nadrzędnym, a także przekazywanie informacji i decyzji jednostkom podległym i współdziałającym.

§ 10. System stałego dyżuru, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować w terminie do 15 maja 2021 r. natomiast w podległych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 74/13 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy podległych Burmistrzowi na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie


Lech Łodej