

ZARZĄDZENIE NR 227.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 17 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy
w Kunowie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 i 2106), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r., obejmującej następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe;
- 2) środki trwałe w budowie;
- 3) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, gwarancje ubezpieczeniowe;
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty i obligacje;
- 5) wartości niematerialne i prawne;
- 6) należności;
- 7) zobowiązania;
- 8) fundusze, długoterminowe aktywa finansowe;
- 9) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 2. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 1, 2, 5, 7, 8 należy przeprowadzić drogą weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda, weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 9 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 6 wobec podmiotów prowadzących księgi rachunkowe należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald. Należności sporne i wątpliwe, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami należy przeprowadzić w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych.

§ 3. 1. Inwentaryzację kasy przeprowadza skład komisji wyznaczony zarządzeniem Nr 129.2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 02 lipca 2021 r. Inwentaryzację należy przeprowadzić w dniu 31.12.2021 r.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budowie/inwestycji rozpoczętych/ powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Gierczak Beata - Przewodnicząca;
- 2) Wiśniewska Zofia - członek /sporządzająca protokół/;
- 3) Mazur Małgorzata - członek;
- 4) Sadłos Małgorzata - członek.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Radlak Justyna - Przewodnicząca /sporządzająca protokół/;
- 2) Szumliński Paweł - członek;
- 3) Sadłos Małgorzata - członek;
- 4) Borek Anna - członek;
- 5) Gierczak Beata - członek;
- 6) Mstowska Ewelina - członek;
- 7) Mazur Małgorzata.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Szumliński Paweł - Przewodniczący /sporządzający protokół/;
- 2) Król Krzysztof - członek;
- 3) Radlak Justyna - członek.

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych, zobowiązań oraz funduszy powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Sadłos - Przewodnicząca/sporządzająca protokół/;
- 2) Wiśniewska Zofia - członek;
- 3) Chodzyńska Agata - członek.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności/podatki, opłaty, czynsze, dotacje, długoterminowe aktywa finansowe, fundusz socjalny/ powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Gorycka Justyna - Przewodnicząca /sporządzająca protokół/;
- 2) Szumliński Paweł - członek;
- 3) Sekuła Aneta - członek;
- 4) Smolińska - Uba Anna - członek;
- 5) Radlak Justyna - członek.

7. W ramach Komisji inwentaryzacyjnych mogą być tworzone zespoły spisowe, przy czym zespół spisowy powinien składać się przynajmniej z trzech osób. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald dokonują pracownicy Referatu Finansowego prowadzący, zgodnie z zakresem czynności, ewidencję analityczną i syntetyczną danego składnika aktywów i pasywów. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia salda należy dokonać weryfikacji. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osoby odpowiedzialne oraz zespół spisowy.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz w terminach z niej wynikających.

§ 5. Zobowiązuje się członków Komisji do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6. Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe dokonanie i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom komisji , a nadzór nad wykonaniem Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej