

ZARZĄDZENIE NR 184.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 22 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy Kunów

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz §9a załącznika do uchwały Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Kunów (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2013 r. poz. 2881, z 2014 r. poz. 981, z 2017 r. poz. 2993, z 2018 r. poz. 3409, z 2020 r. poz. 3229 oraz z 2021 r. poz. 257), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie **w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kunów**, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia:

2. Treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2. 1. Celem konsultacji jest zebranie opinii uprawnionych podmiotów działających na terenie gminy Kunów, w związku z przygotowaniem projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

- 1) opublikowanie formularza konsultacyjnego będącego załącznikiem do ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami sołectw Gminy Kunów umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu, które odbędą się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.kunow.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, na tablicy ogłoszeń w każdym sołectwie Gminy Kunów, jak również wyłożone do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 2 listopada 2021 r. do 2 grudnia 2021 r.**

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się na terenie gminy Kunów.

§ 7. 1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji Sekretarz Gminy, w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

Lech Łodej

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 2021 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kunów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych uchwałą Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Kunów (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2013 r. poz. 2881, z 2014 r. poz. 981, z 2017 r. poz. 2993, z 2018 r. poz. 3409, z 2020 r. poz. 3229 oraz z 2021 r. poz. 257), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut:

- 1) Sołectwu Biechów, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Sołectwu Boksycka, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Sołectwu Bukowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Sołectwu Chocimów, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Sołectwu Doły Biskupie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Sołectwu Janik, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Sołectwu Kolonia Iwalidzka, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Sołectwu Kolonia Piaski, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Sołectwu Kurzacze, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Sołectwu Małe Jodło, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Sołectwu Miłkowska Karczma, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Sołectwu Nietulisko Duże, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Sołectwu Nietulisko Małe, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Sołectwu Prawęcín, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Sołectwu Rudka, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Sołectwu Udziów, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Sołectwu Wymysłów, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kunowie Nr VII/49/03 z dnia 21.02.2003 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

Statut SOŁECTWA BIECHÓW

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Biechów jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Biechów;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biechów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biechów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biechów;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biechów.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Biechów.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

**Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.**

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO BIECHÓW", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA BOKSYCKA

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Boksycka jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Boksycka;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Boksycka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Boksycka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Boksycka;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Boksycka.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Boksycka.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO BOKSYCKA", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA BUKOWIE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Bukowie jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bukowie;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bukowie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bukowie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bukowie;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bukowie.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Bukowie.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO BUKOWIE", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA CHOCIMÓW

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Chocimów jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chocimów;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chocimów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chocimów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chocimów;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chocimów.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Chocimów.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO CHOCIMÓW", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA DOŁY BISKUPIE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Doły Biskupie jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Doły Biskupie;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Doły Biskupie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Doły Biskupie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Doły Biskupie;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Doły Biskupie.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Doły Biskupie.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO DOŁY BISKUPIE", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA JANIK

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Janik jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Janik;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janik;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janik;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janik;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janik.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Janik.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO JANIK", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA KOLONIA INWALIDZKA

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Kolonia Inwalidzka jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kolonia Inwalidzka;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolonia Inwalidzka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolonia Inwalidzka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolonia Inwalidzka;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolonia Inwalidzka.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Kolonia Inwalidzka.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

**Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.**

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO KOLONIA INWALIDZKA", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA KOLONIA PIASKI

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Kolonia Piaski jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kolonia Piaski;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolonia Piaski;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolonia Piaski;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolonia Piaski;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolonia Piaski.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Kolonia Piaski.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołeczka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO KOLONIA PIASKI", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA KURZACZE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Kurzacze jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kurzacze;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kurzacze;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kurzacze;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kurzacze;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kurzacze.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Kurzacze.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO KURZACZE", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA MAŁE JODŁO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Małe Jodło jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Małe Jodło;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Małe Jodło;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Małe Jodło;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Małe Jodło;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Małe Jodło.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Małe Jodło.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołeczka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO Małe Jodło", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA MIŁKOWSKA KARCZMA

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Miłkowska Karczma jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miłkowska Karczma;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miłkowska Karczma;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Miłkowska Karczma;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Miłkowska Karczma;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miłkowska Karczma.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Miłkowska Karczma.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO MIŁKOWSKA KARCZMA", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA NIETULISKO DUŻE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Nietulisko Duże jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nietulisko Duże;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nietulisko Duże;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nietulisko Duże;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nietulisko Duże;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nietulisko Duże.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Nietulisko Duże.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO NIETULISKO DUŻE", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA NIETULISKO MAŁE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Nietulisko Małe jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nietulisko Małe;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nietulisko Małe;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nietulisko Małe;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nietulisko Małe;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nietulisko Małe.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Nietulisko Małe.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

**Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.**

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO NIETULISKO MAŁE", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA PRAWĘCIN

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Prawęcín jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Prawęcín;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Prawęcín;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Prawęcín;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Prawęcín;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Prawęcín.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Prawęcín.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO PRAWĘCIN", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA RUDKA

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Rudka jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rudka;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudka;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rudka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rudka;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rudka.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Rudka.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO RUDKA", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA UDZICÓW

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Udziców jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Udziców;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Udziców;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Udziców;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Udziców;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Udziców.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Udziców.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO UDZICÓW", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT SOŁECTWA WYMYSŁÓW

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. 1. Sołectwo Wymysłów jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wymysłów;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wymysłów;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wymysłów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wymysłów;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wymysłów.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w obrębie wsi Wymysłów.

2. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów, organizację wewnętrzną Sołectwa.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Sołectwo działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 23 niniejszego statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań Sołectwa określonych w §5;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa

§ 10. 1. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Sołtys wykonuje zadania określone w statucie Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności Sołectwa;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa:

- 1) w opracowaniu projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał, a także w opracowaniu materiałów na Zebranie Wiejskie;
- 2) poprzez wydawanie opinii, o które zwróci się Sołtys;
- 3) w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przy współudziale z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem Sołtys podaje do wiadomości Burmistrza oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który przedkłada projekt porządku obrad.

2. Zebraniu Wiejskim przewodniczący osoba wyznaczona przez zebranie oraz protokołuje osoba wybrana przez zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów Sołectwa przysługuje mieszkańcom Sołectwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie zatwierdza przedłożony przez Sołtysa projekt porządku obrad.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie w sposób określony w art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym tj. są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata, która może być wyrażona przez kandydata ustnie do protokołu lub na piśmie.

6. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Kunów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie Sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) przy wyborze Sołtysa - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie albo przy jednym kandydacie skreślono znak „x” w kartce oznaczonej słowem "TAK” oraz w kartce oznaczonej słowem „NIE”;
- 3) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 3 miesiące przed upływem ich kadencji.

§ 24. 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się w wypadku wniosku, w o którym mowa w ust. 2 -4, wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści "SOŁECTWO WYMYSŁÓW", a Sołtys może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

Uzasadnienie

Do kompetencji Rady Miejskiej w Kunowie zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Zasady te normuje się w statucie jednostki pomocniczej, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Akt prawa miejscowego jakim jest statut jednostki pomocniczej winien podlegać konsultacjom społecznym, których opis trybu normuje §9a załącznika do uchwały Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Kunów (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2013 r. poz. 2881, z 2014 r. poz. 981, z 2017 r. poz. 2993, z 2018 r. poz. 3409, z 2020 r. poz. 3229 oraz z 2021 r. poz. 257).

Konsultacje te zostały przeprowadzone poprzez:

- 1) zebranie drogą elektroniczną opinii i propozycji zmian do Statutów oraz
- 2) otwartych spotkań z mieszkańcami sołectw Gminy Kunów umożliwiającymi wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu, które odbyły się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

W trakcie konsultacji wpłynęły następujące propozycje:

.....

Mając powyższe na uwadze należało podjąć uchwałę.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 184.2021
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 22 października 2021 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr ... z dnia...2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy Kunów.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE

informuje, że w dniach od 2 listopada 2021 r. do 2 grudnia 2021 r. przeprowadzone zostaną konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kunów.

W konsultacjach mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy Kunów.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

Z projektem uchwały Rady Miejskiej w Kunowie w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kunów, można zapoznać się na stronie internetowej urzędu www.kunow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

- 1) zebranie pisemnych opinii do projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kunów, które należy składać poprzez wypełnienie formularza konsultacyjnego (stanowiącego załącznik do ogłoszenia), od dnia 2 listopada do dnia 2 grudnia 2021 r. do godz. 15.00:
 - e-mailem na adres: urząd@kunow.pl
 - faksem na numer: (41) 26 13 194;
 - pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45 B, 27-415 Kunów;
 - na adres skrytki ePUAP: /4f2513kcff/skrytka.
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami Gminy Kunów, które odbywać się będą w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do ww. zarządzenia.

Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie wyników konsultacji nastąpi na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Opinie, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę.

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

Lech Łodej

**FORMULARZ KONSULTACYJNY
PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE W SPRAWIE NADANIA STATUTÓW SOŁECTWOM GMINY KUNÓW**

IMIĘ I NAZWISKO MIESZKAŃCA GMINY KUNÓW	ADRES ZAMIESZKANIA	adres e – mail

Lp.	Część UCHWAŁY, której dotyczy uwaga/ wniosek rozdział, ustęp, punkt, litera, numer strony	Zapis w projekcie, którego dotyczy uwaga/ wniosek	Treść uwagi/wniosku lub proponowany zapis	Uzasadnienie uwagi / wniosku lub proponowanego zapisu
1.				
2.				
....				

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO, wskazuje się, że:

Administrator danych	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów, email: urząd@kunow.pl lub Skrytka ePUAP: /4f2513kcff/skrytka lub telefonicznie tel. (41) 261 31 74
Inspektor danych osobowych	U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się listownie na adres jak w ust. 1, elektronicznie na adres e-mail: iod@kunow.pl lub pod numerem telefonu: (41) 261 31 74 wew. 44
Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie <u>Podstawa przetwarzania:</u> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Okres, przez który dane będą przechowywane	Dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany w ww. rozporządzeniu).
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
Przekazanie danych poza EOG	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Informacja o dobrowolności podania danych	Podanie danych osobowych wynika z przepisu prawa.

Ja niżej podpisany/ podpisana na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach w celu konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Kunów.

....., dnia 2021 r.

.....
Podpis/-y osoby

POUCZENIE:

Podmiot wypełniający formularz, proszony jest o staranne i zupełne wypełnienie go, w przeciwnym wypadku nie będzie on brany pod uwagę.

**Harmonogram spotkań mieszkańców sołectw w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie
dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy**

Lp.	Nazwa sołectwa	data i godzina spotkania	lokal
1.	Biechów	04.11.2021 r. godz. 14 ⁰⁰	sala konferencyjna - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B
2.	Boksycka	04.11.2021 r. godz. 14 ³⁰	
3.	Bukowie	04.11.2021 r. godz. 15 ⁰⁰	
4.	Chocimów	10.11.2021 r. godz. 14 ⁰⁰	sala konferencyjna - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B
5.	Doly Biskupie	10.11.2021 r. godz. 14 ³⁰	
6.	Janik	10.11.2021 r. godz. 15 ⁰⁰	
7.	Kolonia Inwalidzka	16.11.2021 r. godz. 14 ⁰⁰	sala konferencyjna - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B
8.	Kolonia Piaski	16.11.2021 r. godz. 14 ³⁰	
9.	Kurzacze	16.11.2021 r. godz. 15 ⁰⁰	
10.	Małe Jodło	17.11.2021 godz. 14 ⁰⁰	sala konferencyjna - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B
11.	Milkowska Karczma	17.11.2021 godz. 14 ³⁰	
12.	Nietulisko Duże	17.11.2021 godz. 15 ⁰⁰	
13.	Nietulisko Małe	18.11.2021 godz. 14 ⁰⁰	sala konferencyjna - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B
14.	Prawęcín	18.11.2021 godz. 14 ³⁰	
15.	Rudka	18.11.2021 godz. 15 ⁰⁰	
16.	Udziców	24.11.2021 godz. 14 ⁰⁰	sala konferencyjna - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B
17.	Wymysłów	24.11.2021 godz. 14 ³⁰	