

RADA MIEJSKA
w Kunowie

Uchwała Nr XVIII-111-2019

Rady Miejskiej w Kunowie

z dnia 26.09. 2019r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 506, 1309, 1571,1696) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1390, z 2019r. poz. 730) Rada Miejska w Kunowie uchwała, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Kunów uchwała się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr X/65/11 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28.04.2011r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1390, z 2019r. poz. 730),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507),
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137, 2244, z 2019r. poz. 730),
- 4) uchwała Nr XIX/101/15 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie: Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2016-2020.

§ 2

Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami, które podpisały z Burmistrzem Miasta i Gminy Kunów porozumienia o współpracy.
2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego określa art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów przez złożenie wniosku w tej sprawie, zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
5. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.
6. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 1) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

- 2) przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
- 3) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
 - d) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisem pkt 1.

§ 3

Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2016-2020.
3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić także kuratorzy sądowi a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/ osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.
4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 4

Zadania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Kunów.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 5

Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 6

Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 7

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół.

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywione, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 8

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do

wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust.3 wymienionej ustawy, (Załącznik nr 1).

6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
9. Przewodniczący Zespołu składa przed Burmistrzem Miasta i Gminy Kunów coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 9

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek (Załącznik nr 2) skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpatrzenia przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
3. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą również odbywać się na terenie różnych instytucji.
5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania.
6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań.
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
8. Dokumentacja pracy Zespołu/grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie.
9. Dokumentację Zespołu/ grupy roboczej stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia Zespołu/grupy roboczej,
 - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, (załącznik nr 1),
 - c) wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny, (załącznik nr 2 i 3),
 - d) protokół z każdego posiedzenia Zespołu/grupy roboczej w danej sprawie, (załącznik nr 4),
 - e) informacja zespołu/grupy roboczej do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny, (załącznik nr 5).
10. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy, (Załącznik nr 1).
11. Zespół posługuje się pieczętą o treści:

Zespół Interdyscyplinarny

przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie

ul. Warszawska 45 b

27-415 Kunów

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1-3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 5² ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L.119.s.1) oraz z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych, oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(podpis)

Przepisy:

¹ Artykuł 9c ust. 1: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą”.

Artykuł 9c ust. 2: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych”.

² Artykuł 5 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAŁATWIAJĄCYCH SPRAWY W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KUNOWIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów., tel., (41) 2613174 w 52, którego reprezentantem jest Kierownik Ośrodka.

2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kkunow@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy kkunow@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie (41) 26113174 w 52.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji zadań Ośrodka określonych przepisami prawa w szczególności wykonywanie ustaw:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet i rodzin „Za życiem”,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”,
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne,
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych ,
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody.

3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategorią odbiorców danych osobowych,

którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa (tj. Instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. W przypadku , gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do załatwienia sprawy, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości załatwienia sprawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek

**Wniosek
o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w składzie / podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu/

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ adres

Nazwa instytucji zgłaszającej/ adres

Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem/

1. Skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

1) Matka

2) Ojciec

3) Dzieci /dodatkowo podać wiek/

.....
.....
.....
.....

2. Adres i numer telefonu

Krótki opis zgłaszanego problemu:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Ulica, nr domu)

.....
(Miejscowość)

.....
(Tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez zespół interdyscyplinarny / grupę roboczą funkcjonującą przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez zespół interdyscyplinarny /grupę roboczą.
3. Dla potrzeb pracy zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
/Podpis/

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAŁATWIAJĄCYCH SPRAWY
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KUNOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów., tel., (41) 2613174 w 52, którego reprezentantem jest Kierownik Ośrodka.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kkunow@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy kkunow@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie (41) 26113174 w 52.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji zadań Ośrodka określonych przepisami prawa w szczególności wykonywanie ustaw:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet i rodzin „Za życiem”,
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”,
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne,
 - ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych ,
 - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody.
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategorią odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa (tj. Instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie).

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. W przypadku, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do załatwienia sprawy, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości załatwienia sprawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kundwie

Piotr Bek

RADA MIEJSKA
w Kunowie

Załącznik nr 4
do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego

Protokół posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imię i nazwisko, instytucja)

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie zespołu podejmą następujące działania:

1.
2.
3.
4.
5.

(co, kto, w jakim czasie)

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań:

1.
2.
3.
4.

(co, kto, w jakim czasie)

Ustalono termin kolejnego posiedzenia zespołu na dzień

.....

.....
(podpisy członków zespołu/grupy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek

Informacja grupy roboczej do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o zakończeniu działań

.....
(miejscowość, data)

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

W dniu na posiedzeniu grupy roboczej
w sprawie rodziny:

.....
.....
(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż:

.....
.....
(należy podać argumentację decyzji)

Członkowie grupy roboczej wnioskują o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do:

1.
2.
3.

(wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres)

W załączeniu przekazano pełną dokumentację pracy grupy roboczej:

1. Wniosek o zwołanie grupy roboczej z dnia
2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z dnia

.....
(daty posiedzeń grupy)

3. Inne dokumenty:

.....
.....
.....

(wymienić, jakie)

.....
.....
.....

(podpisy członków grupy roboczej)

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek

Uzasadnienie

Mając na względzie Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 14 marca 2019r. II SA/OI 124/19 wskazującym, że uchwała rady gminy w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania stanowi akt prawa miejscowego, co w oparciu o art. 42 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 13 ust. 1 p. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz w związku z art. 88 Konstytucji RP oznacza, że uchwała taka podlega obowiązkowej publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym, zachodzi konieczność publikacji niniejszej uchwały, uwzględniającej zmiany przepisów prawnych i orzecznictwa sądowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek