

UCHWAŁA NR XII. 76 . 2019
RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 poz. 2245), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXVI.387.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Organ prowadzący jednostkę składa do 10- go dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4”;

2) w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Informacja, o której mowa w ust. 1 dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach w miesiącu czerwcu.”;

3) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„2a. Wzór rozliczenia i informacji o wydatkach placówki poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Kunów otrzymanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.”;

4) w § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:


„5. W przypadku, kiedy placówka zakończyła działalność organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi rozliczenie otrzymanej dotacji w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.”;

5) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

6) po załączniku nr 3 dodaje się załącznik nr 4, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Piotr Bek

**RADA MIEJSKA
w Kunowie**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII-76-2019
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 30 maja 2019 r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Termin

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Kunów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne,.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem*	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Wykaz wydatków poniesionych przez dotowaną placówkę oświatową zarok

Lp.	Rodzaj i oznaczenie dokumentu księgowego, data wystawienia rachunku / faktury	Opis rachunku / faktury lub innego dowodu księgowego / zakres przedmiotowy	Rodzaj wydatku	Kwota	Data wykonania wydatku	Kwota w jakiej płatności dokonano ze środków dotacji
Razem:					x	

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	

3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie i kwotę:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jaki)	
13.	Limit wydatków na kształcenie specjalne wyliczony zgodnie art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem, w tym wydatki poniesione na:		
Szkolę podstawową		
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej		
Realizację zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w oddziałach przedszkolnych		
Realizację zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		

.....
 Data, imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną – organu
 prowadzącego)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

PRZEWODNICZACY
 RADY MIEJSKIEJ
 w Kunowie
Piotr Bek

RADA MIEJSKA
w Kunowie

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII-76-2019
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 30 maja 2019 r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot

Termin

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Rozliczenia i informacja o wydatkach placówki poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Kunów otrzymanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego za rok

(w przypadku szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do oddziału przedszkolnego)

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne,.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- c) od r. do r.,
- d) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Liczba uczniów dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów</i>	<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów</i>
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	
Kwota dotacji otrzymanej			
Kwota wykorzystanej dotacji			
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji			

5. Wykaz wydatków poniesionych przez dotowaną placówkę oświatową zarok

Lp.	Rodzaj i oznaczenie dokumentu księgowego, data wystawienia rachunku / faktury	Opis rachunku / faktury lub innego dowodu księgowego / zakres przedmiotowy	Rodzaj wydatku	Kwota	Data wykonania wydatku	Kwota w jakiej płatności dokonano ze środków dotacji
Razem:					x	

.....
 Data, imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną – organu
 prowadzącego)

Telefon:
 Faks:
 Adres e-mail:

PRZEWODNICZĄCY
 RADY MIEJSKIEJ
 w Kuliowie
Piotr Bek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 poz. 2245), do zadań rady gminy należy ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy, oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wprowadza zmiana ma uprościć sposób rozliczania dotacji, w momencie, gdy i tak dzieci przebywają na wakacjach oraz wprowadza wzór rozliczenia i informacji o wydatkach placówki poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Kunów otrzymanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego.

Mając powyższe na uwadze należało podjąć zmianę.

Opracował:

Referat Finansowy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek