

UCHWAŁA NR LXIV.415.2021
RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kunów

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1, 2, 4 i 5, art. 10c ust. 2 i art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), art. 54 ust. 2a, art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535 i 1773), uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową dla części jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kunów.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie.

2. Jednostką obsługiwaną jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich.

§ 3. Wspólna obsługa prowadzona przez jednostkę obsługującą obejmować będzie w całości prowadzenie zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowo-budżetowej tj.:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości;
- 2) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej;
- 3) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 4) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych;
- 5) prowadzenie obsługi płacowej oraz zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników jednostki obsługiwanej;
- 6) organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy osób zatrudnionych w jednostce obsługiwanej;
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, naliczanie i odprowadzanie podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 8) sporządzanie obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudniania i wynagrodzeń;
- 9) naliczanie odpisu i przekazywanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostce obsługiwanej;
- 10) prowadzenie ewidencji środków finansowych posiadanych i wykorzystywanych przez jednostkę oraz udzielanie bieżących informacji o stanie posiadanych środków na koncie jednostki obsługiwanej;
- 11) udzielanie pomocy i konsultacji w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej, nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, racjonalnego i celowego wykorzystania środków finansowych i składników majątkowych będących w dyspozycji jednostki obsługiwanej;
- 12) przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostki obsługiwanej, za wyjątkiem czynności spisu z natury składników majątkowych, jej rozliczenie oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych jednostki obsługiwanej;
- 13) prowadzenie rozliczeń VAT;
- 14) udzielanie pomocy kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu zasad polityki rachunkowości tej jednostki;

- 15) udzielanie pomocy kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami;
- 16) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego;
- 17) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa;
- 18) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 19) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), zwaną dalej „ustawą”, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10b ust. 2 ww. ustawy, rada gminy w odniesieniu do obsługiwanych własnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych określa, w drodze uchwały, w szczególności jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Pozostałe jednostki obsługiwane mogą, na podstawie porozumień zawartych z jednostką obsługującą, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta). Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie. Zgodnie z przyjętymi zasadami jednostka obsługująca ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki. Natomiast jednostka obsługiwana ma prawo żądania od jednostki obsługującej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.

Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie (art. 10c ustawy). W przypadku powierzenia obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych są one natomiast przekazywane jednostce obsługującej w całości. Na podstawie art. 10d ustawy jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki (dotyczy to np. sporządzania list płac czy rocznych informacji o dochodach uzyskanych przez pracowników, przekazywanych do urzędów skarbowych). Konsekwencją powyższych regulacji jest art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535 i 1773), zgodnie z którym kierownik jednostki obsługującej jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostki obsługiwanej. Może on powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom swojej jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym tej jednostki. Ponadto w art. 54 ust. 2a ustawy o finansach publicznych, stanowi, że jeżeli w ramach wspólnej obsługi jednostka obsługująca zaliczana do sektora finansów publicznych zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą wymogi określone w ust. 2 tego przepisu, to w jednostce obsługiwanej nie zatrudnia się głównego księgowego, a do kierownika jednostki obsługującej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4–7 art. 54 ustawy o finansach publicznych

Wobec powyższego oraz w celu zmniejszenia kosztów obsługi finansowo - księgowej nowo tworzonej jednostki tj. Środowiskowego Domu Pomocy w Dołach Biskupich, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kunów i nietworzenia stanowiska głównego księgowego w nowej jednostce, postanowiono podjąć niniejszą uchwałę.