

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Janiku w przedszkole oraz utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janiku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 92 i art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 307 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2017 roku przekształca się oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Janiku w Publiczne Przedszkole w Janiku.
2. Siedziba Publicznego Przedszkola w Janiku znajduje się w Janiku, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów.
3. Statut Publicznego Przedszkola w Janiku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Publiczne Przedszkole w Janiku wraz z Publiczną Szkołą Podstawową w Janiku z dniem 1 września 2017 roku tworzą Zespół Szkolno – Przedszkolny w Janiku, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów, w skład którego będą wchodzić:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Janiku, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów,
2. Publiczne Przedszkole w Janiku, ul. Szkolna 21, 27 -415 Kunów.

§ 3.

Akt założycielski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janiku stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4.

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janiku stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5.

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Janiku staje się samodzielną jednostką budżetową. Przejmuje mienie, wierzytelności i zobowiązania Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku. Pracownicy jednostek stają się pracownikami Zespołu.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Szymon Pajak
Szymon Pajak

UZASADNIENIE

Przekształcenie oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Janiku w Publiczne Przedszkole w Janiku oraz połączenie Publicznego Przedszkola w Janiku i Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku w Zespół Szkolno – Przedszkolny podyktowane jest względami organizacyjnymi, finansowymi i merytorycznymi. Dyrektor Zespołu będzie odpowiedzialny zarówno za dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze jak i ekonomiczne funkcjonowanie placówki jako całości, ponieważ dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej jak i Przedszkola. Utworzenie Zespołu zarządzanego przez jednego dyrektora stworzy nowe perspektywy dla podejmowanej przez szkołę działalności edukacyjnej, spowoduje bardziej efektywne administrowanie obiektem, usprawni koordynację zadań w zakresie racjonalnego zarządzania placówką, umożliwiając pełne wykorzystanie bazy i kadry szkoły. Dyrektor Zespołu posiadając kompetencje pracodawcy wobec zatrudnianych w Zespole pracowników pedagogicznych, administracyjnych jak również pracowników obsługi będzie miał możliwość optymalnego wykorzystania ich potencjału w celu rozwoju Zespołu oraz podniesienia efektów oraz jakości nauczania i wychowania.

W tej sytuacji podjęcie uchwały w sprawie połączenia Publicznego Przedszkola w Janiku i Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku w Zespół Szkolno - Przedszkolny w Janiku jest zasadne.

Statut Publicznego Przedszkola w Janiku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Publiczne Przedszkole w Janiku.
2. Siedziba przedszkola: Janik, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów.
3. Organ prowadzący: Gmina Kunów.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§2

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

1. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i ustawy prawo oświatowe oraz z aktów wykonawczych do ustaw, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
- 2) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
- 3) spełnianie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziny.
- 4) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 5) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;
- 6) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 10) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 11) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 12) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 13) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 14) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę przedszkola z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§4

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę - dziecko widz i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- 9) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 16) przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- 17) udzielanie i organizowanie w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem (dobrowolnie i nieodpłatnie) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji;

§ 5

Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

- 1) organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;
- 2) stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci wielostronnej aktywności;
- 3) wdrażanie nowoczesnych koncepcji pedagogicznych w całości lub ich wybranych elementów.

§ 6

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;

- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;
- 7) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie (placu zabaw), uroczystości i imprezy.

§ 7

1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
3. Rodzice, którzy samodzielnie ubezpieczają dziecko zobowiązani są do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.

§ 10

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§11

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.
4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 12

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola;
2. Rada pedagogiczna;
3. Rada rodziców.

§ 13

1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora przedszkola, zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - 1) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,

- 2) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;
 - 3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli; prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy,
 - 7) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych,
 - 8) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych,
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 10) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor przedszkola wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.
2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

§ 16

1. Dyrektor przedszkola dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:
 - 1) odpowiada za dokumentację placówki,
 - 2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola,
 - 5) ma prawo zwoływania zebrań rady pedagogicznej.

§ 17

1. Dyrektor przedszkola pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
1. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

§ 18

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 19

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo - dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) wprowadzanie zmian w statucie przedszkola;
- 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
- 6) podjęcie uchwały w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu;
- 4) pracę dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia oceny.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 21

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 22

1. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 23

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 24

1. Kompetencje stanowiące rady rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
2. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców:
 - 1) możliwość występowania do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) występowanie z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) na wniosek dyrektora opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 25

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§26

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 27

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.
3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 28

1. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rozdział 4 Organizacja przedszkola

§ 29

1. Przedszkole jest 2 oddziałowe.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
3. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
5. Dyrektor powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

6. Od 1 stycznia 2016 r. w placówkach ogólnodostępnych, w których uczą się dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera i niepełnosprawnością sprzężoną, będą obowiązkowo zatrudniani asystenci nauczyciela lub nauczyciele wspomagający
7. Przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców.

Rozdział 5

Organizacja działalności wychowawczo dydaktycznej

§ 30

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego z listy MEN lub programu opracowanego przez nauczyciela.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi wieku 3 - 4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 –6 lat około 30 minut.
4. Decyzję w zakresie organizacji pracy przedszkola, w tym o powierzeniu nauczycielowi prowadzenia określonych zajęć, podejmuje dyrektor.

§ 31

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

§ 32

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole;
 - 4) kwalifikacje nauczycieli;
 - 5) terminy przerw w pracy przedszkola.

3. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 33

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

§ 34

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor przedszkola w zależności od frekwencji dzieci.
4. Przedszkole czynne jest 8 godzin dziennie od 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
5. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
7. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 6

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 35

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Opłatę za dodatkowe zajęcia, o których mowa w § 30, ustala rada gminy i pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej 5-u godzin pobytu dziennego.

3. Informacja o odpłatności i zasadach wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe przekazywana, jest na zebraniu ogólnym rodziców oraz umieszczana na tablicy ogłoszeń.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 36

1. Przedszkole zapewnia korzystanie ze stołówki szkolnej.
2. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do garnka) w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z dołu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z Gminą Kunów.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi lub nauczycielce, nie później niż do godziny 8-ej danego dnia, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu .

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 37

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych Jego opiece wychowanków oraz:
 - 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;

- 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.)
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
 - 5) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - 6) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
 - 7) wspiera rozwój aktywny dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - 8) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - 9) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,
 - 10) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 11) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - 12) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,
 - 13) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
 - 14) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - 15) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego;
3. Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 39

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym w WDN;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 40

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego organizując w szczególności:
 - 1) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku;
 - 2) zebrania oddziałowe - co najmniej 2 razy w roku;
 - 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematyczne, w miarę potrzeb;
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców - co najmniej 2 razy w roku;
 - 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny - wg harmonogramu;
 - 6) miejsce z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach;
 - 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 41

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 42

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.;
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 43

Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in.:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na Jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

§ 44

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną:
 - 1) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;
 - 2) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
 - 3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
 - 4) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
 - 5) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;
 - 6) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:
 - 1) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
 - 2) prowadzi oświatę zdrowotną.

§ 45

Przedszkole organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 46

Przedszkole może zatrudniać pracowników administracyjno – obsługowych.

§ 47

1. Pracownicy administracyjno-obslugowi wspoluczestnicza w procesie wychowawczo - opiekuńczym poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej;
 - 4) ochrony przed przemocą;
 - 5) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą;
 - 6) przygotowanie posiłków z zachowaniem zasad higieny i jakości żywienia.
3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 48

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział 8 **Prawa i obowiązki dzieci**

§ 49

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nią między innymi:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;

- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym (placu zabaw).

§ 50

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny, uwzględniający zasadę:
 - 1) aktywności;
 - 2) indywidualizacji;
 - 3) stopniowania trudności;
 - 4) pogłębłości.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim, jakie jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 9) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 51

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§ 52

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest według szczegółowych zasad określonych przepisami ustawy prawo oświatowe oraz wydanych na ich podstawie zarządzeń.
2. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do publicznego przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich.

§ 53

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 - 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 54

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 55

Obowiązkiem Gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom 5-letnim i 6-letnim oraz dzieciom o odroczonej obowiązkowi szkolnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola lub oddziału przedszkolnego umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

§ 56

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
 - 1) Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:
 - a) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu;
 - b) notatki informacyjnej w mediach lokalnych.
 - c) na stronie internetowej przedszkola.
 - 2) Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w gabinecie dyrektora Przedszkola w określonym w ofercie terminie.

- 3) W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 57

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 59

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych stosuje się:
 - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola,
 - udostępnienie statutu na stronie internetowej Przedszkola.
3. Dokonywanie zmian w Statucie Publicznego Przedszkola w Janiku następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola w Janiku.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Szymon Pająk

**RADA MIEJSKA
w Kunowie**

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr L11/288/17
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 29.06.2017

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKOLNO -PRZEDSZKOLNEGO W JANIKU**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 92 i art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 307 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60):

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2017 roku Zespół Szkolno – Przedszkolny w Janiku, w skład którego wchodzi:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Janiku, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów,
2. Publiczne Przedszkole w Janiku, ul. Szkolna 21, 27 -415 Kunów.

§ 2. Siedziba Zespołu Szkolno – Przedszkolnego znajduje się w Janiku, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów.

§ 3. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Janiku obejmuje obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku tj. Janik – ul. Leśna, Okrężna, Wiatraczna, Szkolna, Prosta, Spokojna, Ostrowiecka 1-155, Kolonia Piaski – nr 1-57, Kunów – ul. Grabowiecka, Iłżecka 7-14, Kurzacze, Miłkowska Karczma – nr 1-107, 119-136, Kolonia Inwalidzka.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie**

Szymon Pajek
Szymon Pajek

**STATUT ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W JANIKU**

§ 1.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny Janiku;
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Janiku,
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Janiku
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Janiku.

§ 2.

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Janiku.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Janiku,
 - 2) Publiczne Przedszkole w Janiku.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Janiku, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kunów.
5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 3.

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statucie szkoły podstawowej i przedszkola.

§ 5.

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych i rad rodziców Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku,
 - 3) Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola w Janiku.
 - 4) Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku,
 - 5) Rada Rodziców Publicznego Przedszkola w Janiku,
 - 6) Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku,
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów, niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzji.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Radzie Pedagogicznej Przedszkola;
 - 6) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych;
 - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 13) dba o powierzone mienie;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

§ 7.

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 8.

Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Rady Pedagogicznej Przedszkola.

§ 9.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

w Kunowie
Szymon Pajaś
Szymon Pajaś