

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Miejska w Kunowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kunów dla placówek, o których mowa w ust. 2 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do funkcjonujących na terenie Gminy Kunów:

- publicznych szkół podstawowych realizujących obowiązek szkolny lub nauki prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kunów lub osoby fizyczne
- oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kunów lub osoby fizyczne

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów;
- 4) jednostka dotowana – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 2
- 5) organ prowadzący jednostkę – należy przez to rozumieć inne niż gmina Kunów osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Kunów publiczne jednostki określone w § 1 ust. 2;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w podmiotach wymienionych w § 1 ust. 2.
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadającą na ucznia lub wychowanka kwotę roczną dotacji obliczoną na zasadach określonych w ustawie.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do 10- go dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej ustalana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do 20 dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki dotowanej wskazany we wniosku o którym mowa w § 3. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

§5.1 Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi pisemne rozliczenie wykorzystanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotowana placówka jest zobowiązana do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy następującej informacji: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej z budżetu gminy Kunów dotacji, w kwociezł. przeznaczony na (opis wydatku) dotyczą.....(nazwa placówki) wraz z podpisem i pieczęcią osoby prowadzącej”.

4. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany wykorzystać otrzymaną dotację do 31 grudnia danego roku. Dotacja nie wykorzystana we wskazanym terminie podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku, kiedy placówka zakończyła działalność organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi rozliczenie otrzymanej dotacji w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Gmina ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez organ prowadzący placówkę rozliczeń dotacji.

7. Rozliczenie dotacji dokonywane jest przez Burmistrza w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji.

8. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 6. 1 Gminie przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji w zakresie:

- zgodności danych przekazanych we wniosku o udzielenie dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji lub po jej wykorzystaniu:

- okresowo, po poprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówki o terminie planowanej kontroli jednak nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem,
- doraźnie, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 7. 1 Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli
- 7) czas trwania kontroli

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy kontrolowanej placówki.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,
- 3) sporządzenia kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

7. Kontrolujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji placówki mogą przetwarzać dane osobowe uczniów i wychowanków, a także zatrudnionych w nich osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń.

§ 8. 1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie organu prowadzącego,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego lub odpowiedzialnej za prowadzenie dokumentacji księgowej,
 - 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
 - 8) opis załączników do protokołu,
 - 9) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
3. Placówce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, o fakcie tym kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. 1. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym nie krótszym niż 14 dni poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. 1 W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/228/16 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Piotr Bek

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa
 - b) typ podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - d) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

.....
* niepotrzebne skreślić

a) oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej :

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci^{**}:

..... -,

..... -,

..... -,

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności^{**}:

..... -,

..... -,

..... -,

- informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

c) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

d) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

.....
(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów małych szkół lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień
.....

wrzesień – grudzień
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub reprezentującej
osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kupowie
Piotr Bek

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne
.....
.....,
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu
podmiotów oświatowych
.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.

a) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej :

-
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności i wieku dzieci* :
..... -
..... -
..... -

b) w szkołach:

-
- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach
podstawowych:
.....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności* :
..... -
..... -
..... -

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

- c) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

- d) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

- e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów małych szkół lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

.....

4. Liczba uczniów publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach-podstawowych* spoza terenu gminy

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

6. Dane o liczbie dzieci w oddziałach przedszkolnych

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Informacje o stopniu niepełnosprawności /określenie wagi/
I	- będącego mieszkańcem Gminy Kunów			

* Dotyczy wyłącznie miast i gmin.

II	- niebędącego mieszkańcem Gminy Kunów			

 * rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub przedstawiciela
 osoby prawnej prowadzącej dotowany
 podmiot)

WICEPRZEWODNICZĄCY
 RADY MIEJSKIEJ
 w Kunowie
Piotr Bek

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Termin

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne,
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały
przedszkolne, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

4. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie i kwotę:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jaki)	
Razem, w tym wydatki poniesione na:		

Szkołę podstawową	
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej	
Realizację zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w oddziałach przedszkolnych	
Realizację zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	

.....
 Data, imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną – organu
 prowadzącego)

Telefon:
 Faks:
 Adres e-mail:

WICEPRZEWODNICZĄCY
 RADY MIEJSKIEJ
 w Kunowie
Piotr Bek