

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 138.2020
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 19 czerwca 2020 r.

REGULAMINU KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KUNÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Kunów (zwanej dalej „Gminą”), zwany dalej „regulaminem”.

§ 2. Ilekroć mowa w regulaminie o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kunów z siedzibą w Kunowie przy ul. Warszawskiej 45B;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 3) Świetlicy, obiekcie – należy przez to rozumieć świetlicę wiejską zlokalizowaną na terenie Gminy Kunów i stanowiącą jej własność;
- 4) Gospodarzu Obiektu – należy przez to rozumieć opiekuna świetlicy wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie na podstawie pisemnego umocowania w celu chronienia mienia gminnego;

§ 3. 1. Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje pozarządowe.

2. Celem działania świetlic wiejskich jest:

- 1) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego;
- 2) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi;
- 3) prowadzenie statutowej działalności sołectw Gminy;
- 4) organizacja spotkań organizacji pozarządowych niedziałających w celu osiągnięcia zysku, które mają siedzibę na terenie Gminy.

3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) przeglądów technicznych budynków;
- 3) ubezpieczenia budynków.

4. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich wykorzystywanych do celów wymienionych w ust. 2, z wyłączeniem działań komercyjnych, w zakresie:

- 1) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
- 2) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych.

5. Gospodarzem obiektu jest osoba wyznaczona przez Burmistrza na podstawie pisemnego umocowania do działania.

Rozdział 2. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§ 4. 1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.

2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą Gospodarza Obiektu.

3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążane będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego.

6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

Rozdział 3. OBOWIĄZKI GOSPODARZA OBIEKTU

§ 5. 1. Do zadań i obowiązków Gospodarza obiektu należy:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
- 2) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
- 3) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
- 4) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących, biorących w użyczenie albo przez inne osoby korzystające z obiektu,
- 5) udostępnianie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
- 6) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
- 7) prowadzenie rejestru wszystkich podmiotów, korzystających ze świetlicy na podstawie krótkoterminowych umów najmu/ użyczenia albo na podstawie zgód Burmistrza na użyczenie.

2. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

Rozdział 4. NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

§ 6. 1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych nie działających w celu osiągnięcia zysku (np. stowarzyszeń, fundacji, ochotniczych straży pożarnych, klubów sportowych, zespołów ludowych, kół gospodyń wiejskich, itp.), zarejestrowanych na terenie Gminy prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.

2. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:

- 1) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami przez Burmistrza, Radę Miejską w Kunowie oraz radę sołecką, sołtysów.
- 2) posiedzenia/zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, itp.,
- 3) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
- 4) spotkania okolicznościowe przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora,
- 5) spotkania świątecznego, np. opłatkowe, wielkanocne,
- 6) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,

- 7) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
- 8) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy prowadzone przez szkołę/przedszkole lub stowarzyszenia, zlokalizowane na terenie Gminy,
- 9) dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
- 10) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
- 11) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.

3. Koszty za media (energia, woda + ścieki, odpady komunalne) wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w ust. 2, pokrywane będą ze środków budżetu Gminy.

4. Podstawą do użyczenia świetlicy jest: złożenie wniosku o użyczenie świetlicy, które wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 7. 1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Burmistrza nieodpłatnie użyczane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, ochotnicze straże pożarne, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu Gminy, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi.

2. Wniosek potwierdzony przez Gospodarza obiektu, co do braku zarezerwowania obiektu w proponowanym terminie przez innych podmiot, przedkłada się do akceptacji Burmistrzowi, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 4 miesiące przed planowaną datą użyczenia.

3. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w ust.1, nie zwalnia ich z wniesienia opłat za media uiszczonych w formie ryczałtu, w wysokości ustalonej przez Burmistrza w zależności o liczby deklarowanych uczestników i czasu trwania imprezy.

4. Organizator, któremu użyczono świetlicę zobowiązuje się usunąć na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne ze świetlicy i z terenu przyległego do świetlicy przed jej zdaniem.

Rozdział 5. ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§ 8. 1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Burmistrza oraz użyczone podmiotom w trybie § 6.

2. Wynajmowi nie podlegają świetlice wiejskie:

- a) wymagające remontu,
- b) w których prowadzony jest remont,
- c) znajdujące się w budynku remizy OSP w Kunowie oraz świetlica znajdująca się w Kolonii Inwalidzkiej, które zostały wyremontowane z środków zewnętrznych na czas trwałości projektu.

§ 9. 1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości, w szczególności:

- a) na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
- b) przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- c) na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.

§ 10. 1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 9 realizowane jest na podstawie:

- a) wniosku złożonego przez zainteresowanego, którego wzór stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu,

b) zawartej umowy najmu, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Gospodarzem obiektu, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7.

3. Wniosek potwierdzony przez Gospodarza obiektu, co do braku zarezerowania obiektu w proponowanym terminie przez innych podmiot składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 4 miesiące przed planowaną datą wynajęcia.

4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.

§ 11. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Rozdział 6. OPŁATY ZA WYNAJEM

§ 12. 1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według zarządzenia Nr 205.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 12.09.2019 r., zmienionego zarządzeniem Nr 3.2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 10.01.2020 r.

2. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy, na konto Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie nr konta Nr 52 8507 0004 2001 0016 3864 0004 lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie


Lech Łodej

WZÓR REJESTRU KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Lp.	Rodzaj umowy i data zawarcia umowy	Podmiot wynajmując/ biorący w użyczenie obiekt	Cel wynajmu/ użyczenia	Data i godzina wydania kluczy do obiektu	Uwagi co do stanu obiektu przed wydaniem	Data i godzina zwrotu kluczy do obiektu	Uwagi co do stanu obiektu przed wydaniem	Podpis najemcy/użyczającego

- WZÓR WNIOSKU O WYNAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ -

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy Kunów
ul. Warszawska 45 B
27-415 Kunów**

Proszę o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w wraz
z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel wynajmu świetlicy:

.....

2. Osoba odpowiedzialna/pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej, zmieszczonymi w Regulaminie świetlic.
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu/użyczenia,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja Burmistrza:

**Potwierdzenie Gospodarza Obiektu
o dostępności terminu:**

.....

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 4 miesiące przed planowaną datą wynajęcia.

WZÓR
Umowa najmu lokalu użytkowego
Nr

zawarta w Kunowie, w dniu r., pomiędzy:

Gminą Kunów z siedzibą w Kunowie (27-415), przy ul. Warszawskiej 45B, NIP 6612159982, REGON 291009805, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

zwaną dalej Wynajmującym

a

....., zamieszkałym,

zwanym dalej Najemcą

§ 1.

Wynajmujący oświadczając, że posiada prawo do dysponowania lokalem położonym w na nieruchomości gruntowej zabudowanej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki Nr:, gdzie znajduje się budynek świetlicy wiejskiej w - wynajmuje lokale użytkowe tj. na dzień r.

§ 2.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy lokal w wynajem, z przeznaczeniem na przeprowadzenie przyjęcia okolicznościowego.
2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić rodzaju przeznaczenia lokalu, wskazanego w ust. 1.

§ 3.

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi uwag co do jego stanu.
2. Najemca może korzystać ze wspólnych pomieszczeń znajdujących się w budynku.

§ 4.

1. Tytułem opłaty za najem lokalu Najemca zapłaci Wynajmującemu zryczałtowaną kwotę związaną z pokryciem kosztów utrzymania lokalu w wysokości zł netto wraz z należnym w dniu wystawienia faktury podatkiem VAT. W dacie zawarcia niniejszej umowy czynsz brutto wynosi zł (słownie:).
2. Stawka opłaty, o której mowa w ust. 1, została ustalona zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr z dnia r.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w terminie do dnia r. na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony przez o numerze albo w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 5.

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Najemcy znajdującym się w lokalu powstałe na skutek zdarzeń losowych.

§ 6.

Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu w całości lub w części osobie trzeciej pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 7.

1. Najemca zobowiązany jest utrzymywać przedmiot najmu w należyтым porządku, zachowując wszelkie wymogi dotyczące ochrony środowiska, bezpieczeństwa p.poż., BHP.
2. Po zakończeniu użytkowania lokalu Najemca zobowiązany jest do uprzątnięcia lokalu oraz otoczenia wokół remizy, a także wywiezienia na własny koszt odpadów zgromadzonych przez Najemcę. W przypadku nie usunięcia rzeczy przez Najemcę, Wynajmującemu przysługuje prawo do ich usunięcia i zabezpieczenia na koszt Najemcy.
3. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać w lokalu zmian naruszających jego substancję lub zmieniających jego przeznaczenie.
4. Najemca nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc przyłączeniowa doprowadzona do lokalu.

§ 8.

Najemca zobowiązany jest do usunięcia (wyrównania Wynajmującemu) szkód powstałych w okresie najmu, z jego winy lub z winy osób przebywających w tym czasie w lokalu a także w pomieszczeniach wspólnych służących do obsługi komunikacyjnej oraz toaletach.

§ 9.

Wynajmujący ma prawo wykonywania kontroli na przedmiocie najmu celem stwierdzenia, czy Najemca wykonuje przyjęte w tej umowie obowiązki.

§10

Najemca oświadcza, że otrzymał klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy, powiadamiającą go o jego prawach i obowiązkach w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i wyraża zgodę na przetwarzaniu jego danych osobowych w zakresie w niej wskazanym.

§11

1. Z końcem dnia umowa niniejsza wygasa i milcząco przedłużono być nie może.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia tej umowy winny być pod rygorem nieważności dokonywane na piśmie.
3. Na wypadek sporu wynikającego z tej umowy, strony poddają się orzecznictwu sądu właściwego ze względu na siedzibę Wynajmującego.
4. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po trzy dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA